



УТВЕРЖДАЮ
Христофоров С.Р.
« _____ » _____ 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики
Саха (Якутия) «Якутский промышленный техникум имени Т.Г. Десяткина»
на 2021-2022 учебный год

Якутск, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в ГАПОУ РС(Я) «Якутский промышленный техникум имени Т.Г. Десяткина» (далее – техникум), разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам СПО на 2014/2015 учебный год» от 23.01.2014 г. № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26.11.2018 г. №243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36
- Устав техникума;
- Положение о приёмной комиссии.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализующие основные профессиональные образовательные программы: подготовки квалифицированных рабочих, служащих. При приеме техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

1.3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Объем и структура приёма лиц в техникум за счет субсидии на выполнение государственного задания определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, согласно результатам открытого публичного конкурса среди имеющих государственную аккредитацию профессиональных образовательных учреждений по установлению контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на 2021 год.

Планируемые контрольные цифры приёма на 2021 г.:

По программе СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования очной формы обучения:

Код профессии	Наименование профессии	Контрольная цифра приема
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	25 чел.

15.01.20	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	25 чел.
29.01.28	Огранщик алмазов в бриллианты	25 чел.
43.01.07	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	25 чел.
13.01.03	Электрослесарь по ремонту оборудования электростанций	25 чел.

По программе СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования очной формы обучения:

Код профессии специальности	Наименование профессии, специальности	Контрольная цифра приема
08.01.26	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем ЖКХ	25 чел.
08.01.09	Слесарь по строительно-монтажным работам	25 чел.
54.01.02	Ювелир	25 чел.
15.01.26	Токарь на станках с ЧПУ	25 чел.

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных контрольных цифр приёма.

1.7. Техникум осуществляет набор на очную форму обучения.

1.8. Техникум вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.9. Техникум может оказывать студентам дополнительные образовательные услуги за рамками основных образовательных программ на платной основе, в том числе проводить прием граждан на основные программы профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих. Основанием для обучения на платной основе является личное заявление гражданина и заключенный с ним договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Оказание платных образовательных услуг регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.13 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»), а также «Положение о предоставлении платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом услуг» №95 от 17.12.13 г. Плата за обучение взимается в соответствии с калькуляцией, рассчитанной за данный вид услуг.

1.10. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Организацию приёма на обучение осуществляет приёмная комиссия Техникума в порядке, определяемом правилами приёма.

1.12. Условия приёма на обучения по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией техникума (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии техникума является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум проводит приём на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.1.1. Техникум знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, техникум размещает указанные документы на своём официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

3.2. Приёмная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в техникум на 2021-2022 учебный год;
- порядок приёма в техникум на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень профессий, по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
 - информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (с указанием перечня врачей-специалистов, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний).

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований по каждой профессии в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приёма по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам образования;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума (<http://www.yktpromtech.ru/>) и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная).

3.4. Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в техникум.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Приём в ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ им. Т.Г. Десяткина» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан, а также по заявлению в электронной форме через Портал образовательных услуг РС(Я) <https://edu.e-yakutia.ru>, с последующим предоставлением оригиналов документов.

Приём заявлений в ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ им. Т.Г. Десяткина» на очную форму получения образования осуществляется с 20 июня, по программе СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме приём документов осуществляется до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;
- Копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;
- 6 фотографий размером 3х4;

дополнительно

- справку медицинского учреждения (форма 0-86) с рекомендациями врача о профессиональной пригодности;
- сертификат о профилактических прививках с отметкой о прививке против гепатита В, результат флюорографии;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- копия военного билета (приписного удостоверения) обучающегося;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»\
- оригинал документа иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 ФЗ;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»
- 6 фотографий 3х4.

4.2.3. Фамилия, имя и отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.2.4. Согласно Федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. поступающие предъявляют:

- справку от КДН и ЗП (для поступающих на базе 9 классов).

4.2.5. При подаче заявления в приёмную комиссию поступающие из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для подтверждения их статуса подают дополнительно следующие документы:

Личные документы:

- оригинал документа государственного образца об образовании
- свидетельство о рождении (2 копии);
- паспорт (2 копии);
- справка с места жительства (2 копии);
- пенсионное удостоверение обучающегося (в случае назначения ему пенсии по случаю потери кормильца, по инвалидности и др.)
- справка о получении пенсии по потере кормильца;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- медицинская карточка или медицинское заключение состояния здоровья обучающегося;
- справка медицинского учреждения (форма 0-86) с рекомендациями о профессиональной пригодности (копия);
- сведения о близких родственниках;
- фотографии обучающегося размером 3х4 (3 шт.);
- копия приказа (справка) о том, что обучающийся является выпускником детского дома, школы-интерната;
- справку от КДН и ЗП (для поступающих на базе 9 классов);
- копия приказа (справка) об отчислении из школы;
- приписное свидетельство или справка о снятии с регистрационного учета в РВК;
- справка из последнего профессионального учебного заведения о получении пособия по выпуску;
- педагогическая характеристика (при наличии).

Правоустанавливающие документы (2 копии):

- справки из отдела опеки и попечительства о том, что обучающийся относится к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- документы, подтверждающие, что обучающийся относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей:
- свидетельство о смерти родителей;
- решение суда о лишении родительских прав, отобрании ребёнка, признании родителей безвестно отсутствующими, объявлении их умершими, признании их недееспособными;
- приговор или решение суда об осуждении родителей; документ об отбывании наказания одного или обоих родителей в исправительных учреждениях (за последний год) или содержании их под стражей в период следствия;
- медицинский документ о длительной болезни родителей, препятствующей выполнению ими своих обязанностей;
- документ, подтверждающий то, что ребенок был подкинут;
- материалы о розыске родителей, о неустановлении сведений об их местонахождении;
- документы, подтверждающие смену фамилии одного из родителей;
- справка из органов ЗАГС о том, что отец записан со слов матери;
- постановление о назначении опекуна.

Документы по защите имущественных прав:

- справка об имуществе и о наличии ценных бумаг;
- сберегательная книжка (перечислением алиментов, пенсии);

- документы по взысканию алиментов (решение суда, запросы, иски, ответы);
- справка о выплате ЕДВ (ежемесячные денежные выплаты);
- арматурная ведомость с перечнем одежды, обуви, выданных выпускнику детского дома (школы-интерната, приюта).

Документы по защите жилищных прав:

- решение органа местного самоуправления о закреплении жилой площади за ребенком;
- документы о праве собственности на жилое помещение;
- акт о состоянии жилья;
- документ о постановке на учёт с целью обеспечения жилым помещением.

При поступлении воспитанников детских домов может быть заключён договор об организации летних и зимних каникул этих детей между техникумом и детским домом.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
 - специальность, профессию, для обучения по которой он планирует поступать в лицей, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.
 - согласие на обработку своих персональных данных, в порядке установленном ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявления о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее- почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации, Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его

личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее установленных сроков.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил приёма.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Поступающий обязан предоставить оригинал документа об образовании в сроки, установленные ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ им. Т.Г. Десяткина».

5.2. По истечению сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума.