



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»

УТВЕРЖДАЮ

Согласовано на заседании МС

« 17 » сентября 2018 г.

Директор ГАПОУ РС (Я) ЯПТ

 Христофоров

« 19 » сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Республики Саха (Якутия)
«Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543, Уставом ГАПОУ РС (Я) ЯПТ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения - Школы молодого педагога (далее ШМП), которое создается при наличии в техникуме молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, не имеющих педагогического образования, а также педагогов со стажем до 3 лет.

1.3. В состав ШМП входят заместители директора, методисты, председатели ПЦК, молодые педагоги, их наставники и преподаватели, готовые передавать накопленный опыт.

2. Цели Школы молодого педагога

2.1. Создание условий для мотивации образовательной деятельности педагогических кадров как процесса непрерывного обновления компетенций.

2.2. Организация и создание условий для профессионального роста молодых педагогов.

2.3. Обеспечение продуктивного взаимодействия опытных преподавателей и молодых специалистов в совместной педагогической деятельности.

2.4. Оказание помощи в определении собственных образовательных целей.

3. Основные задачи Школы молодого педагога

3.1. Планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога.

3.2. Повышение уровня информационно-методологической культуры преподавателя.

3.3. Оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики.

3.4. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

3.5. Обеспечение качества проведения учебных занятий на основе внедрения в педагогический процесс продуктивных методов, рациональных приемов дидактики.

3.6. Организация работы по формированию конструктивно-содержательных и конструктивно-операционных умений молодых преподавателей.

3.7. Адаптация молодого преподавателя в коллективе.

3.8. Вовлечение в инновационную методическую деятельность, научное осмысление

образовательного процесса;

3.9. Формирование у начинающих педагогов потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

4. Формы работы и виды деятельности

4.1. Целевые взаимные посещения и взаимные просмотры учебных занятий с последующим обсуждением их результатов.

4.2. Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытом занятии.

4.3. Разработка методических рекомендаций, памяток, наглядных пособий.

4.4. Изучение и ознакомление с новинками методической литературы.

4.5. Основные виды деятельности ШМП:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей техникума и других учебных заведений;
- проведение опытными педагогами «Мастер-класса» и учебно-методических занятий для начинающих преподавателей;
- привлечение молодых преподавателей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого преподавателя; - диагностика успешности работы молодого преподавателя;
- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы техникума в соответствии с направлением деятельности молодого преподавателя или мастера производственного обучения (электронные учебники, наглядные пособия и т. д.);
- организация разработки молодыми педагогами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе;
- подготовка к изданию методической литературы по вопросам образования;
- формирование сети свободного обмена в области образования, в том числе за счёт внедрения форм дистанционного образования.

5. Содержание деятельности

На занятиях школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- современных подходов к планированию организации научно-методической культуры анализа и самоанализа занятия;
- выбора методической темы или темы по самообразованию;
- руководства учебно-исследовательской деятельности студентов;
- диагностики профессиональной деятельности и уровня усвоения программного материала;
- подготовка сообщений теоретического характера.

6. Документация школы молодого педагога

- 6.1. Положение;
- 6.2. План работы на год;
- 6.3. Анализ работы за учебный год;
- 6.4. Протоколы заседаний.

7. Обязанности педагогов, вошедших в состав ШМП

- 7.1. Обязанности:
 - посещать заседания и семинары Школы;
 - принимать активное участие в деятельности Школы;
 - самостоятельно углублять свои знания по избранной методической теме;
 - отчитываться о проделанной работе по методической теме на итоговом заседании «Школы молодого педагога».
- 7.2. Руководит Школой молодого педагога методист, который ведет документацию по работе Школы и отчитывается о проделанной работе на методическом совете техникума.

8. Порядок работы Школы молодого педагога

- 8.1. Заседания Школы проводятся не менее одного раза в 2 месяца.
- 8.2. Основными темами для обсуждения будут возникающие трудности в осуществлении профессиональной деятельности.
- 8.3. Между заседаниями индивидуальные консультации с преподавателями.
- 8.4. Контроль деятельности Школы молодого педагога осуществляет заместитель директора по учебной работе.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. учебно-методическим кабинетом:



/Крюкова В.Р./

« 12 » сентября 2018 г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Христофоров Станислав Робертович

Действителен с 14.05.2021 по 14.05.2022