



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»

УТВЕРЖДАЮ

Согласовано на заседании МС

« 28 » сентября 20 18 г.

Директор ГАПОУ РС (Я) ЯПТ

 С.Р. Христофоров

« 01 » сентября 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Якутск, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и области применения.....	2
2. Нормативные ссылки	2
3. Термины и определения, обозначения и сокращения.....	2
4. Общие положения	3
5. Порядок формирования и утверждения ФОС.....	4
6. Ответственность за формирование ФОС	5
7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.....	5
8. Контроль над выполнением требований настоящего положения.....	6
9. Ответственность	6
10. Приложение А.....	7
11. Приложение Б	10
12. Приложение В.....	11
13. Приложение Г	13
14. Приложение Д.....	14
15. Приложение Е.....	15
16. Приложение Ж.....	16
17. Приложение И.....	18
18. Приложение К.....	19
19. Приложение Л.....	20
20. Приложение М.....	21
21. Приложение Н.....	23
22. Приложение П.....	24
23. Приложение 1	25
24. Приложение 2	26
25. Приложение 3	27

1. Назначение и области применения

1.1. Настоящее Положение о фонде оценочных средств (далее Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее - ФОС), позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, входящих в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования (далее - ППКРС СПО), реализуемые в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении РС (Я) «Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения преподавателями и мастерами производственного обучения, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21 декабря 2012 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (с последующими изменениями дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом техникума;
- иными локальными актами техникума.

3. Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1. Перечень сокращений и обозначений

БУП - базовый учебный план

ОО СПО-образовательная организация среднего профессионального образования

ПрОП - Примерные основные образовательные программы

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля)

УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины (модуля)

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ФОС - фонд оценочных средств

3.2. Основные определения

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Федеральные государственные требования - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

4. Общие положения

4.1. Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся:

- текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных, практических работ и т.п.);

- промежуточная аттестация осуществляется аттестационной (экзаменационной) комиссией после изучения теоретического материала учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения учебной (производственной) практики и т.п.;

- государственная (итоговая) аттестация, проводится государственной аттестационной комиссией.

4.2. ФОС по дисциплине, профессиональному модулю является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

ФОС входит в состав учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля (далее - УМК).

4.3. ФОС по дисциплине, профессиональному модулю представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения и используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Контрольные задания включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Показатели оценки представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Критерии оценки результата - правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

4.4. Оценочные средства для государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучающихся по профессиям СПО включают задания на выполнение, показатели и критерии оценки результата выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Задания на выполнение выпускной квалификационной работы содержат краткую формулировку действий (деятельности), которые следует выполнить и/или описание результата, который нужно получить.

4.5. Целью создания ФОС учебной дисциплины, профессионального модуля является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям ФГОС.

4.6. Задачи ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по соответствующей профессии;

- контроль и управление достижением целей реализации ППКРС, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

5. Порядок формирования и утверждения ФОС

5.1. ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю формируется на следующих ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.2. При формировании ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующей профессии;
- ППКРС и учебному плану по соответствующей профессии;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля;
- образовательным технологиям, используемым в образовательном процессе.

5.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося, установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю в целом.

5.4. Структурными элементами ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю являются:

- а) титульный лист (Приложение А);
- б) Паспорт ФОС (Перечень основных компетенций, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации (Приложение Б);
- в) примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств (Приложение В);
- д) зачетно - экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или

вопросов, заданий для зачета и другие материалы (Приложение Г, Д - П);

е) фонд тестовых заданий.

5.5. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

5.6. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 программы учебной дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» и разделе 5 профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)».

5.7. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по усмотрению преподавателя, ведущего учебную дисциплину, профессиональный модуль.

5.8. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине. Если в рамках укрупненной группы направлений подготовки и специальностей для различных профессий преподается одна и та же дисциплина, один и тот же профессиональный модуль с одинаковыми требованиями к содержанию, то по ним можно создать единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине или профессиональному модулю для различных специальностей различных укрупненных групп направлений подготовки и специальностей определяется решением предметно-цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание данной дисциплины или профессионального модуля.

5.9. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится в составе УМКД.

5.10. Фонды оценочных средств для текущего контроля знаний, промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.11. Задания для государственной (итоговой) аттестации:

- разрабатываются педагогическими работниками (по профессии);
- рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии;
- проходят экспертизу у работодателей;
- согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.12. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в РПД и/или УМКД в установленном порядке.

6. Ответственность за формирование ФОС

6.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является педагогический работник, за которым закреплена данная дисциплина (модуль).

6.2. Составитель ФОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

6.3. Эксперт несет ответственность за качество проведенной экспертизы ФОС.

6.4. Председатель предметно-цикловой комиссии несет ответственность за формирование, своевременную разработку и актуализацию ФОС по каждой дисциплине (модулю) и ООП в целом (для итоговой (государственной итоговой) аккредитации).

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. По мере необходимости в установленном порядке в Положение вносятся изменения и дополнения.

7.2. Копию приказа о внесении изменений и дополнений в Положение необходимо направлять всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранить их вместе с основным текстом Положения.

- 7.3. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в три года.
7.4. Настоящее Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

8. Контроль над выполнением требований настоящего положения

- 8.1. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебной работе.

9. Ответственность

- 9.1. Ответственность за разработку, своевременное обновление и хранение настоящего Положения несет методист техникума.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. учебно-методическим кабинетом:




/Крюкова В.Р./

« 12 » сентября 2018 г

Приложение А

1. Форма титульного листа ФОС по учебной дисциплине/профессионального модуля

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»

УТВЕРЖДЕН
на заседании Методического совета техникума

« __ » _____ 20 _ г., Протокол № __

Председатель _____ М.И. Филиппов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(наименование дисциплины/профессионального модуля)

(код и наименование профессии)

(квалификация выпускника)

Якутск 20 ____

Оборотная сторона титульного листа

РАЗРАБОТЧИКИ:

Ф.И.О., должность, организация

Ф.И.О., должность, организация

РАССМОТРЕНО на
заседании ПЦК

«__» _____ 20__ г., протокол №
Председатель _____ И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Внешние
эксперты:

Ф.И.О., должность, организация

Ф.И.О., должность, организация

Приложение Б

Для паспорта ФОС учебной дисциплины/профессионального модуля

Паспорт фонда оценочных средств по
дисциплине/профессиональному модулю _____
(наименование дисциплины/профессионального модуля)


№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Кодификатор контрольных заданий
(примерный перечень оценочных средств)**

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного)	Метод/форма контроля	Код контрольного задания
Проектное задание	<p>Учебный проект (курсовой, исследовательский, обучающий, сервисный, социальный творческий, рекламно-презентационный). <i>Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</i></p>	1
Реферативное задание	<p>Реферат. <i>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</i></p>	2
Расчетная задача	<p>Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание, лабораторная работа, практические занятия, письменный экзамен. <i>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</i></p>	3
Поисковая задача	<p>Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание. <i>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой</i></p>	4
Аналитическая задача	<p>Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание. <i>Средство, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.</i></p>	5

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля	Код контрольного задания
Графическая задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание. <i>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</i>	6
Задача на программиров	Контрольная работа, Индивидуальное домашнее задание.	7
Тест, тестовое задание	Тестирование, письменный экзамен. <i>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</i>	8
Практическое задание	Лабораторная работа, практические занятия, практический экзамен. <i>Средство для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.</i>	9
Ролевое задание	Деловая игра. <i>Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессиональноориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</i>	10
Исследовательское задание	Исследовательская работа. <i>Задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</i>	11
Рабочая тетрадь	<i>Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.</i>	12
Доклад, сообщение	<i>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</i>	13
Задание на ВКР (дипломная работа)	Выпускная квалификационная работа СПО	14
Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	15
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	16

Примерная форма экзаменационного билета

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»

Утверждаю
зам. директора по УПР
_____ М.И. Филиппов

«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет №

1. Вопрос _____

2. Вопрос

3*


Примечание * Практическая(ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании ПЦК критерии оценки по дисциплине. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____
(подпись)

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине/профессиональному модулю _____
(наименование дисциплины/модуля)

1 Тема (проблема)

2 Концепция игры

3 Роли:

4 Ожидаемый (е) результат (ы)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»


Составитель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

« »

20 г.

Оформление задания для кейс-задачи

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»

Кейс-задача

по дисциплине/профессиональному модулю
(наименование дисциплины/модуля)

Задание (я):


Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« » 20 г.

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине/профессиональному модулю
(наименование дисциплины/модуля)

Тема	
Вариант	1
Задание 1	
Задание	п
Вариант	2
Задание 1	
Задание	п
Тема	
Вариант	1
Задание 1	
Задание	п
Вариант	2
Задание 1	
Задание	п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если

;


- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« »

20 г.

Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине/профессиональному модулю _____
(наименование дисциплины/модуля)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

оценка «зачтено» выставляется студенту, если


- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« »

20 г.

Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине/профессиональному модулю
(наименование дисциплины/модуля)

- 1
- 2
- 3
- п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
..... оценка «хорошо»
..... оценка «удовлетворительно»
.....
..... оценка
«неудовлетворительно».....
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
..... оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)
« » 20 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Христофоров Станислав Робертович

Действителен с 14.05.2021 по 14.05.2022