



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»

УТВЕРЖДАЮ

Одобрено на заседании МС

« 17 » сентября 20 18 г.

Директор ГАПОУ РС (Я) ЯПТ


С.Р. Христофоров

« 18 » сентября 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Оглавление

1.	3
Назначение и область применения	3
2.	3
Нормативные документы.....	3
3.	3
Термины и определения, обозначения и сокращения.....	3
4.	5
Общие положения	5
5.	5
Структура и составляющие рабочей учебной программы дисциплины	5
6.	9
Структура и составляющие профессионального модуля (приложение №5)	9
7.	11
Общие требования к оформлению рабочей учебной программы дисциплины (модуля) 11	
8. Организация контроля содержания и качества разработки рабочей учебной программы дисциплины (модуля).....	12
9.	12
Порядок согласования и утверждения рабочей учебной программы дисциплины (модуля) 12	
10.....	13
Хранение и доступность рабочей программы дисциплины (модуля)	13
11.....	13
Порядок обновления рабочей учебной программы дисциплины	13
..... (модуля)	13
12.....	13
Порядок внесения изменений и дополнений в положение.....	13
13.....	14
Ответственность и контроль	14
Приложение 1	15
Приложение 2	16
Приложение 3	17
Приложение 4	22
Приложение 5	25
Приложение 6	35
Приложение 7	36

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения и хранения рабочих учебных программ, профессиональных модулей.

1.2. Положение подлежит применению всеми преподавателями и мастерами производственного обучения, обеспечивающими реализацию программ среднего профессионального образования.

1. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) (далее – Федеральный закон об образовании);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям (специальностям) среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413";
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав ЯПТ им. Т.Г. Десяткина;

2. Термины и определения, обозначения и сокращения

2.1. Перечень сокращений и обозначений

МОН РФ -	Министерство образования и науки Российской Федерации
ГАПОУ РС (Я) ЯПТ -	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) "Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина"
ФГОС СПО -	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ППКРС -	программа подготовки квалифицированных рабочих,
УП -	Учебный план
РУПД(М) -	Рабочая учебная программа дисциплины (модуля)
УМКД -	Учебно-методический комплекс дисциплины
СРС -	Самостоятельная работа студентов
МС -	Методический совет ЯПТ

2.2. Основные определения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - совокупность требований обязательных при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данной профессии среднего профессионального образования, имеющая лицензию.

Компетенция - совокупность знаний, навыков, умений, формируемых в процессе обучения той или иной дисциплине, а также способность к выполнению какой-либо деятельности в определенной области.

Учебный план (УП) - документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, общую трудоемкость дисциплин, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик, каникул, текущей и итоговой государственной аттестации.

Рабочая учебная программа дисциплины/модуля (РУПД(М)) - нормативный документ, входящий в состав учебно-методического комплекса дисциплины и определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС СПО специальностей и учитывающий специфику подготовки студентов по избранной специальности.

Модуль - это часть образовательной программы, учебного курса, дисциплины, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

В качестве модулей на практике обычно рассматривают:

- разделы учебной дисциплины;
- совокупность учебных дисциплин родственного содержания (содержательное единство);
- совокупность учебных дисциплин, изучаемых одновременно, параллельно (в триместре, семестре и т.п.) (временное единство).

Профессиональный модуль - это часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

Самостоятельная работа студентов (СРС) - часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

3. Общие положения

- 3.1. Рабочая учебная программа дисциплины (модуля) (далее - РУПД(М)) является базовым программно-методическим документом, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учитывающим специфику обучения студентов среднего профессионального образования.
- 3.2. РУПД(М) является составной частью учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) и определяет его структурное содержание.
- 3.3. РУПД(М) определяет требования к результатам освоения дисциплины (модуля), место дисциплины (модуля) в структуре ППКРС, общий объем часов по видам учебной работы, перечень применяемых образовательных технологий, систему оценочных средств, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

3.4. РУПД(ПМ) определяет применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4. Структура и составляющие рабочей учебной программы дисциплины (приложение №3,4)

4.1. Рабочая учебная программа дисциплины должна содержать: титульный лист; паспорт программы; структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины (приложение 3).

4.1.1. Титульный лист рабочей программы дисциплины, профессионального модуля должен содержать (приложение 1):

- наименование учредителя: Министерство образования и науки РС (Я);
- наименование техникума: ГАПОУ РС (Я) “Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина”;
- код дисциплины, наименование дисциплины (модуля);
- наименование профессии с указанием индекса по учебному плану;
- квалификация выпускника
- город и год разработки.

Лист согласования рабочей программы дисциплины отражает этапы и уровни экспертной работы, согласования и утверждения РУПД(М) (предметно-цикловая комиссия - методический совет) и должен содержать (приложение 2)

- код, наименование дисциплины (модуля);
- фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание составителя РУПД(М);
- виза председателя ПЦК;
- виза председателя МС техникума;

4.1.2. Основное содержание рабочей учебной программы дисциплины (приложение 3).

В Паспорте учебной программы, модуля перечень специальностей в пункте 1.1. «*Область применения программы*» должен быть представлен полно и достоверно, в соответствии с перечнем профессий и специальностей СПО.

В пункте 1.1. должны быть указаны возможности использования программы в профессиональном образовании.

Пункт 1.2. «*Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы*» должен указывать на принадлежность дисциплины к учебному циклу.

Пункт 1.3. «*Цели и задачи учебной дисциплины* - требования к результатам освоения учебной дисциплины» должны соответствовать требованиям ФГОС.

Если дисциплина введена из часов вариативной части, то перечень умений и знаний должен конкретизировать/или расширять (но не повторять) требования ФГОС. Наименование и содержание дисциплины вариативной части не должно совпадать с инвариантной частью.

Пункт 1.4. «*Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины*» должен содержать распределение часов на обязательную аудиторную нагрузку, самостоятельную работу, лабораторные работы и/или практические занятия

4.1.3. В Разделе 2. Структура и содержание учебной дисциплины распределение часов учебной нагрузки, указанной в таблице 2.1. должно совпадать с рабочим учебным планом по профессии. При заполнении таблицы 2.2. рабочей программы учебной дисциплины необходимо учесть:

- Тематический план и содержание учебной дисциплины должен содержать перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с предложенным макетом (см. Приложение 3). Структурирование содержания учебного материала в программе дидактически целесообразно и логично.

- Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 (или тематическом плане) и 2.2 должен совпадать. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать. Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы или раздела. Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия.
- Содержание дисциплины структурировано на разделы и темы. Выделение Введения в структуре программы - обязательно. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. Дидактические единицы конкретизируются. Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются.
- Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный указывается после соответствующих тем или разделов, т.к. часы, отведенные на данные формы промежуточной аттестации, входят в общее число часов по дисциплине. Форма аттестации - экзамен прописывается после всего содержания дисциплины, но количество часов не проставляется, т.к. экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, а не за счет часов дисциплины.
- По практическим занятиям и лабораторным занятиям количество часов указывается на каждое занятие. Объем и содержание лабораторных работ и практических занятий соответствуют дидактическим требованиям ФГОС.
- В столбце 3 таблицы указывается объем аудиторных часов по дисциплине, по теме. Объем часов, отведенных на самостоятельную работу в общий объем не включается.
- Содержание учебной дисциплины из часов вариативной части должно не противоречить специфике и содержанию подготовки по профессии.
- Тематика самостоятельной соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

4.1.4.

В разделе 3. При заполнении раздела программы «Условия реализации программы» в пункте 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» необходимо указать перечень средств обучения.

Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» должен содержать список основной и дополнительной литературы рекомендуемой преподавателем для изучения дисциплины, а также перечень электронных образовательных ресурсов (таблица «Электронные образовательные ресурсы») и ссылки на интернет-ресурсы (таблица «Интернет ресурсы»).

Список основной литературы должен включать новые издания базовых учебников и учебных пособий (не более 3-5 наименований) с учетом их наличия в достаточном количестве в библиотеке техникума.

В список дополнительной литературы могут быть включены: официальные издания, общественно-политические и научно-популярные периодические издания, научно-периодические издания по профилю реализуемой программы, справочно-библиографические издания, отраслевые словари и справочники, библиографические пособия, ретроспективные отраслевые пособия и художественная литература.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Общим требованием к учебно-методическому и информационному обеспечению является их доступность (наличие в библиотеке техникума в достаточном количестве и с учетом требований ФГОС).

В разделе 3.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья рабочая программа дисциплины определяет особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. Образовательная организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.1.5. Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» содержит результаты

обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы дисциплины. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе дисциплины. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Макет рабочей программы дисциплины дан в *приложении №3*.

5. Структура и составляющие профессионального модуля (приложение №4)

5.1 Рабочая программа профессионального модуля должна содержать: титульный лист; паспорт программы; результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

5.2. Титульный лист профессионального модуля составляется, как и титульный лист рабочей программы дисциплины (*приложение 1*).

5.3. Основное содержание рабочей программы профессионального модуля (*приложение 5*)

В Паспорте программы необходимо в пункте 1.1. «Область применения программы» указать код,

наименование профессии, наименование укрупненной группы специальностей в соответствии с перечнем специальностей СПО.

Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД) должно соответствовать наименованию (ВПД) в ФГОС по специальности.

Перечень указанных профессиональных компетенций должен соответствовать перечню ПК в соответствующем профессиональном модуле ФГОС.

Возможности использования программы должны быть указаны в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

В пункте 1.2. Цели и задачи профессионального модуля - указываются требования к результатам освоения профессионального модуля (требования к приобретенному практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС, необходимым для овладения данным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями).

В пункте 1.3. распределение часов на освоение РУП ПМ соответствует параметрам практикоориентированности.

5.3.1. Если объем часов дополнен часами из вариативной части ППКРС, то следует ввести дополнительные требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся.

5.3.2. В Разделе «Результаты освоения профессионального модуля» наименование представленных результатов обучения должно соответствовать перечню профессиональных и общих компетенций ФГОС.

5.3.3. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» отражает тематический план профессионального модуля, а также содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ). В тематическом плане профессионального модуля указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов профессионального модуля. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу студентов, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).

Содержание отражает структуру модуля и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в

дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ и (или) срезов (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов, а также приводится примерная тематика курсовой работы (проекта). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта программы профессионального модуля. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

5.3.4. При заполнении раздела программы «Условия реализации программы» в пункте 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» включают сведения о специализированных аудиториях (кабинетах, лабораториях и мастерских. Сведения о материально-техническом обеспечении составляются, исходя из необходимости обеспечения кабинета (мастерской) для качественного обучения, а не фактического оснащения.

Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» должен содержать список основной и дополнительной литературы рекомендуемой преподавателем для изучения дисциплины, а также перечень электронных образовательных ресурсов (таблица «Электронные образовательные ресурсы») и ссылки на интернет-ресурсы (таблица «Интернет ресурсы»).

Список основной литературы должен включать новые издания базовых учебников и учебных пособий (не более 3-5 наименований) с учетом их наличия в достаточном количестве в библиотеке университета.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

В список дополнительной литературы могут быть включены: официальные издания, общественно-политические и научно-популярные периодические издания, научно-периодические издания по профилю реализуемой программы, справочно-библиографические издания, отраслевые словари и справочники, библиографические пособия, ретроспективные отраслевые пособия и художественная литература.

Общим требованием к учебно-методическому и информационному обеспечению является их доступность (наличие в библиотеке техникума в достаточном количестве и с учетом требований ФГОС).

В пункте 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» описываются условия проведения занятий, процедуры текущего, рубежного и итогового контроля, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

В пункте 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» приводятся требования к квалификации педагогических и инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), требования к квалификации педагогических кадров и мастеров, осуществляющих руководство практикой (образование, опыт работы по специальности, повышение квалификации и стажировки).

6.3.2. Раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы профессионального модуля. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Макет рабочей программы профессионального модуля дан в *приложении №4*.

6. Общие требования к оформлению рабочей учебной программы дисциплины (модуля)

7.1. При подготовке текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

7.2. Для подготовки документа рекомендуется использовать текстовый процессор Microsoft Word.

Разметка страницы: ориентация - книжная; размер - А4; поля - обычные (верхнее, нижнее - 2 см; правое - 1,5 см; левое - 3 см).

Основной текст: выравнивание - по ширине; гарнитура шрифта - TimesNewRoman, начертание - прямое светлое; кегль - 12 пт; междустрочный интервал - одинарный; отступ первой строки - 1,25 см, интервалов до и после абзаца нет.

Заголовок первого уровня (Заголовок 1, раздел): выравнивание - по центру; кегль - 12 пт; все буквы прописные (заглавные); междустрочный интервал - 1,5; начертание - прямое, полужирное; отступ первой строки - нет; интервал перед и после абзаца - 5 пт.

Заголовок второго уровня (Заголовок 2, подраздел): выравнивание - по ширине; кегль - 12 пт; междустрочный интервал - одинарный; начертание - прямое, полужирное; отступ первой строки - нет; интервал перед и после абзаца - 5 пт.

Заголовок таблицы: выравнивание - по правому краю; кегль - 12 пт, интервал - одинарный, прямой, светлый; отступа первой строки нет; интервалов до и после абзаца нет; во вкладке «Положение на странице» должна быть активна функция «Не отрывать от следующего».

Все стили не должны содержать табуляции.

При оформлении заголовков допускается применение любого удобочитаемого шрифта.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц начинается со второй страницы (на титульном листе не ставится).

Не используется разрядка шрифта. Межбуквенный интервал применяется обычный.

Нельзя расставлять переносы слов вручную.

Использовать знак абзаца только для обозначения конца абзаца. Не использовать знак абзаца для перехода на новую строку того же абзаца.

Дефис должен отличаться от тире. Тире должно быть одного начертания по всему тексту, с пробелами слева и справа, за исключением оформления чисел и дат: с. 58-61, 1941-1945, Т. 1-3.

Использовать в качестве внешних только типографские кавычки (« »), в качестве внутренних - лапки (“ ”).

Буква е/Ё не набирается, используется е/Е.

При наборе римских цифр используется латинская клавиатура: VIII, XV, II, III. Не допускается: У111, ХУ, П, Ш.

Не допускается вставка сканированных кусков текста, сохраненных как рисунок.

Для выделения прописными буквами необходимо использовать свойство шрифта «все прописные», но не набор прописными буквами.

Применяются следующие правила использования пробела:

- Между словами текста ставится один пробел.
- Не начинают пробелом первую строку абзаца.
- Не используются пробелы для обозначения отступов и выступов абзаца, выравнивания по центру или правому краю.

7.3. После утверждения МС ЯПТ рабочая программа дисциплины/ модуля (в т.ч. лист согласования со всеми визами) в формате PDF размещается в системе дистанционного образования ЯПТ.

7. Организация контроля содержания и качества разработки рабочей учебной программы дисциплины (модуля)

8.1. РУПД(М) проходит экспертизу на соответствие требованиям:
ФГОС СПО;
ППКРС (учебному плану);

- настоящего положения.
- 8.2. Контроль содержания и качества РУПД(М) в техникуме осуществляется на 2 уровнях:
 - предметно-цикловой комиссии;
 - методического совета техникума.
- 8.3. Ответственными за организацию контроля содержания и качества РУПД(М) на указанных уровнях являются:
 - председатель предметно-цикловой комиссии;
 - председатель методического совета техникума;
- 8.4. К процедуре контроля содержания и качества разработки РУПД(М) на всех уровнях привлекаются ведущие преподаватели и методисты, специалисты в предметной области, представители работодателей, эксперты, ответственные за методическую работу, члены МС, ПЦКи др.
- 8.5. При выявлении несоответствий установленным требованиям на каждом из уровней контроля содержания и качества РУПД(М) принимается решение об отклонении РУПД(М) и возвращении ее на доработку.

8. Порядок согласования и утверждения рабочей учебной программы дисциплины (модуля)

- 9.1. Все рабочие программы учебных дисциплин проходят процедуру утверждения в следующие сроки: один раз в год;
- 9.2. Разработанная РУПД(М) утверждается на 2 уровнях с формированием протоколов:
 - на заседании предметно-цикловой комиссии;
 - на заседании методического совета техникума

9. Хранение и доступность рабочей учебной программы дисциплины (модуля)

- 10.1. Утвержденный экземпляр РУПД(М) в составе УМКД с оригиналом листа согласования и ее электронная версия хранятся в учебно-методическом кабинете учебной части.

10. Порядок обновления рабочей учебной программы дисциплины (модуля)

- 11.1. Утвержденные РУПД(М) по ППКРС рассматриваются на уровне предметно-цикловой комиссии перед началом каждого нового учебного года. По итогам обсуждения учебно-методический отдел учебной части принимает решения о рекомендации РУПД(М):
 - к использованию в новом учебном году (при отсутствии отклонений от учебного плана, выполнении требований к срокам действия основной учебной литературы);
 - к обновлению (при корректировке учебного плана ППКРС и распределения трудоемкости, часов, несоответствии сроков действия учебной литературы, обновлении материально-технической базы, введении новых образовательных технологий и методов обучения);
 - к переутверждению (если объем вносимых обновлений приводит к изменению более чем 51% текста ранее утвержденной РУПД(М)).

- 11.2. РУПД(М), рекомендованная к переутверждению, проходит полную процедуру экспертизы, согласования и утверждения как новая РУПД(М) на 2 уровнях, указанных в пп.8.2. и 9.2 настоящего положения.

- 11.3. Контроль за своевременным обновлением РУПД(М) осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

- 12.1. Все изменения и дополнения в положении, включая приложения, вносятся в лист регистрации изменений (*Приложение 7*) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.

- 12.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 изменений и разрабатывается ее новая версия.

- 12.3. В Журнале регистрации положения делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового положения.

12. Ответственность и контроль

13.1. Ответственность за разработку и актуализацию положения несут Учебно-методический отдел техникума.

13.2. Ответственность за регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение положения несет зав. учебно-методическим отделом.

13.3. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляют председатели предметно-цикловых комиссий, заместители директора по учебной, производственной работе, методисты.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. учебно-методическим кабинетом:



/Крюкова В.Р./

« 12 » сентября 2018 г.



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»

Приложение 1
к настоящему положению

Титульный лист рабочей учебной программы дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(код дисциплины, наименование дисциплины)

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального
образования по профессии _____

Квалификация выпускника _____

Якутск, 2018 г.

Приложение 2
к настоящему положению

Рабочая программа дисциплины (код, наименование дисциплины) разработана на основе ФГОС СПО по профессии _____ (Номер приказа, дата издания) _____

Рабочая программа дисциплины _____
(код, наименование дисциплины)
составлена _____
(фамилия, имя отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Рецензент _____
(фамилия, имя отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

РАССМОТРЕНО
на заседании предметно-цикловой
комиссии _____
Протокол № ___ от _____ 20___ г.
Председатель ПЦК
_____ Ф.И.О.

ОДОБРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом ГАПОУ РС(Я) ЯПТ
Протокол № ___ от _____ 20___ г.
Председатель МС
_____ Филиппов М.И.

Образец рабочей учебной программы дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.

1. *ФГОСов по специальностям. Указываются компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:*

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если</i>	*
консультации	*
	*

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины
наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	*
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	*
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	*
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация дисциплины проводится на базе..... (аудиторий, кабинетов и др.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

Электронные образовательные ресурсы

Электронная библиотечная система

Интернет-ресурсы

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

- условия проведения занятий

- использование форм, методов, педагогических технологий

- проведение консультаций

-определить с учетом требований ФГОС общепрофессиональные дисциплины, предшествующие освоению УД.


3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п. 4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплин

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»

Титульный лист рабочей учебной программы модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(код модуля, наименование модуля)

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования по профессии _____

Квалификация выпускника _____

Якутск, 2018 г.

Приложение 5
к настоящему положению

Рабочая программа модуля(код, наименование модуля) разработана на основе ФГОС СПО по профессии _____

Рабочая программа модуля _____
(код, наименование модуля)
составлена _____
(фамилия, имя отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

РАССМОТРЕНО
на заседании предметно-цикловой
комиссии _____
Протокол № ___ от _____ 2018 г.
Председатель ПЦК
_____ Ф.И.О.

ОДОБРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом ГАПОУ РС(Я) ЯПТ
Протокол № ___ от _____ 2018 г.
Председатель МС
_____ Филиппов М.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО

код название

Указать профессию / укрупненную группу (группы) специальностей подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1 ФГОС по специальностям /профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1 ФГОС по специальностям /профессиям,

Программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОСами по специальностям /профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося - _____ часов;

учебной и производственной практики - _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися

видом _____ профессиональной _____ деятельности

_____ , в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Соды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля ¹	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая)	*							*	(повторить число)
	Всего:		1 1 1 1 1							

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы

¹ Раздел профессионального модуля - часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
раздел ПМ 1			
номер и наименование раздела			
МДК 1			
номер и наименование МДК			
тема 1.1	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
номер и наименование темы			.*
			.*
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
1.1			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.1			
тема 1.2	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
номер и наименование темы			.*
			.*
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
1.1			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.1			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.....			

Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности) Виды работ		*
Раздел ПМ 2		*
номер и наименование раздела		
МДК ...		*
номер и наименование МДК		
Тема 2.1.....		*
номер и наименование темы		
Тема 2.2.....		*
номер и наименование темы		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика	самостоятельной работы.....	
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности) Виды работ		*
Раздел ПМ 3		*
номер и наименование раздела		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*
Виды работ		*
Всего		*
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены

*курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения представляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

Электронные образовательные ресурсы

Электронная библиотечная система

Интернет-ресурсы

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, использование форм, методов обучения, педагогических технологий.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических)

кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Христофоров Станислав Робертович

Действителен с 14.05.2021 по 14.05.2022