



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»

УТВЕРЖДАЮ

Одобрено на заседании МС

« 17 » сентября 20 18 г.

Директор ГАПОУ РС (Я) ЯПТ

С.Р. Христофоров

« 19 » сентября 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)

«Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»

Якутск. 2018

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543, Уставом техникума.

1.2. Методический кабинет способствует учебно-методическому оснащению организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, координирует и организует методическую и педагогическую работу педагогических работников и учебно-исследовательскую работу студентов техникума.

1.3. Организация работы методического кабинета возлагается на заведующего учебно-методическим кабинетом техникума (далее зав. УМК). Зав. УМК непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе техникума.

1.4. План работы методического кабинета разрабатывается на каждый учебный год и утверждается директором техникума.

1.5. В плане работы методического кабинета должны быть отражены основные направления учебно-методической работы техникума с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы РФ и планов перспективного развития техникума.

2. Задачи методического кабинета

2.1. Оказание научно-методической и организационно-методической помощи участникам образовательного процесса в осуществлении профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО и социально-педагогических программ развития личности студентов.

2.2. Повышение профессионального и культурного уровня преподавателей, стимулирование их служебной и общественной активности.

2.3. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей творчески работающих преподавателей. Изучение и использование в практике педагогической деятельности преподавателей техникума современных педагогических технологий: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.

2.4. Повышение профессиональной квалификации педагогических работников техникума.

2.5. Выявление, обобщение, внедрение актуального педагогического опыта.

2.6. Создание условий для учебно-исследовательской работы студентов техникума.

2.7. Содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов педагогических работников техникума.

3. Организация и содержание работы методического кабинета

3.1. Работа методического кабинета осуществляется по плану, который составляется на учебный год.

3.2. Отчет о работе методического кабинета периодически заслушивается на заседании методического совета техникума.

3.3. По приказу директора техникума при методическом кабинете могут создаваться постоянные или временные творческие объединения педагогических работников, осуществляющие инновационную или иную методическую деятельность.

3.4. Основными направлениями работы методического кабинета являются:

- Обеспечение анализа деятельности педагогических работников техникума и предметно-цикловых комиссий с целью систематизации и обобщения их методической работы;
- Разработка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений.
- Информационно-методическое (видео, аудио) обеспечение учебно- воспитательного процесса;
- Оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, педагогических чтений, конференций, «круглых столов», практикумов, имеющих цель - совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников техникума.
- Оказание методической помощи начинающим педагогическим работникам техникума в организации педагогического процесса;
- Оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- Проведение методических выставок (презентаций).
- Организация групповых и индивидуальных консультаций по общим и частным психолого-педагогическим, дидактическим и другим вопросам;
- Накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших методических разработок по видам образовательной и воспитательной деятельности;
- Оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях.

4. Оснащение методического кабинета

4.1. Оснащение методического кабинета включает нормативные учебно- программные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности:

- Нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность техникума.
- Федеральные государственные образовательные стандарты 3-го поколения по реализуемым в техникуме специальностям и профессиям.
- Образцы заполнения учебной документации (календарно - тематические планы, бланки отчетности, рабочие программы и т.п.).
- Рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов.
- Научно-педагогическую литературу, тематические периодические издания.
- Тематический каталог педагогических публикаций, рекомендательные списки литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания, темам школы педагогического мастерства.
- Методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению.
- Наглядные материалы, иллюстрирующие содержание работы кабинета.
- Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальностям и профессиям подготовки.
- Материалы по обобщению опыта работы педагогических работников техникума,

предметно-цикловых комиссий.

- Анализы работы преподавателей по материалам посещенных уроков.
- Отчеты предметно-цикловых комиссий, преподавателей за учебный год.

4.2. Методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой, компьютерной техникой.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. учебно-методическим кабинетом:



/Крюкова В.Р./

« 12 » сентября 2018 г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Христофоров Станислав Робертович

Действителен с 14.05.2021 по 14.05.2022