



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)  
«Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»

УТВЕРЖДАЮ

Одобрено на заседании МС

« 17 » сентября 20 18 г.

Директор ГАПОУ РС (Я) ЯПТ

С.Р. Христофоров

« 18 » сентября 20 18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

**Государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Республики Саха (Якутия)**

**«Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»**

Якутск, 2018

## **1. Общие положения**

Методическая служба является структурным подразделением ГАПОУ РС (Я) «Якутский промышленный техникум» (далее техникум).

Методическую службу возглавляет заведующий научно-методическим отделом, назначаемый и освобождаемый от своей должности приказом директора техникума. В непосредственном подчинении заведующего научно-методическим отделом находится методист техникума. Общее стратегическое руководство работой методической службы в техникуме осуществляет директор.

Методическую службу техникума составляют: методический совет, предметно-цикловые комиссии, временные творческие группы, рабочие группы, методический кабинет.

В своей деятельности Методическая служба руководствуется Конституцией РФ, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.2012. Трудовым Кодексом РФ, Федеральными законами, Федеральными Государственными образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия), типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами Федеральных и Республиканских органов управления образованием, Уставом техникума, а также настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи методической службы**

Методическая служба является организационной формой методической работы техникума, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

Методическая служба интегрирует усилия преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов, участвующих в сопровождении воспитательно-образовательного процесса в техникуме.

Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в техникуме, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техникума;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;

- методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей техникума учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в воспитательно-образовательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

### 3. Структура методической службы

Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

В состав методической службы входят заведующий учебно-методическим кабинетом, методист, председатели предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК), педагогический коллектив.

Заведующий учебно-методическим кабинетом, осуществляет тактическое управление методической службой, является непосредственным организатором методической работы в техникуме, организует деятельность методистов.

Методист организует и координирует учебно-методическую деятельность преподавателей техникума в соответствии с основными направлениями работы методической службы.

Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу техникума:

- Методический совет;
- предметно-цикловые комиссии;
- рабочие группы преподавателей.

Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в техникуме.

Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете техникума.

Предметно-цикловые комиссии состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения одной или нескольких профессий и специальностей, или цикла нескольких родственных дисциплин.

Предметно-цикловые комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о предметно-цикловых комиссиях техникума.

Руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляют председатели, избираемые (назначаемые) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

Рабочие группы преподавателей создаются из числа педагогических работников для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов и других задач техникума, методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса.

#### 4. Формы и содержание работы методической службы

Методическая работа в техникуме осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

Коллективные формы методической работы:

- методический совет;
- работа предметно-цикловых комиссий;
- рабочие группы.

Индивидуальные формы методической работы:

– самообразование руководящих и педагогических работников техникума, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников техникума является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам, междисциплинарным курсам и производственного обучения.

Методическая работа с педагогическими работниками техникума включает в себя:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций,
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников техникума.

Методический кабинет техникума является структурным подразделением методической службы. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Для реализации поставленной цели методический кабинет решает следующие задачи: создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации; способствует улучшению организации учебно-методической работы.

Содержание деятельности кабинета: организация учёта и изучения результатов коллективной и индивидуальной работы; изучение, анализ, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта; осуществление методической помощи преподавателям в организации труда, в развитии педагогического творчества; систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, обеспечение оптимального доступа педагогов к любой необходимой информации; подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок и др.

## **5. Планирование работы методической службы**

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива, Годового плана Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский промышленный техникум», планов работы Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия).

План работы методической службы техникума составляется методистом, обсуждается на методическом совете и утверждается директором техникума.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Христофоров Станислав Робертович

Действителен с 14.05.2021 по 14.05.2022