

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Приложение к приказу
№ 01-07/440 от 02.10.2018 г.
Директор ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ»
им. Т.Г. Десяткина
С.Р. Христофоров
«03» 10 2018 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е
О СТАРОСТАХ ГРУПП
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
им. Т. Г. ДЕСЯТКИНА.**

г. Якутск, 2018 г.

I. Общие положения.

1. Староста группы — ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным и уполномоченным студентов группы по организации самоуправления в группе и, одновременно, с этим, помощником куратора и мастера производственного обучения.
2. Староста избирается и переизбирается общим собранием группы из числа студентов группы. Кандидатура старосты согласовывается с куратором, мастером производственного обучения.
3. Как помощник куратора и мастера производственного обучения староста группы выполняет их поручения по информированию однокурсников о распоряжениях мастера производственного обучения, куратора по организации студентов своей группы на участие в мероприятиях. Поручения мастера производственного обучения, куратора староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокурснику.
4. За выполнение своих обязанностей староста группы отчитывается, прежде всего, перед:
 - общим собранием группы;
 - мастером производственного обучения и куратором.
 - о положении дел в группе и о своей работе староста периодически отчитывается перед коллективом группы.
5. За добросовестное выполнение своих обязанностей старосты поощряются.

II. Обязанности старосты.

- 1.2. Староста учебной группы помогает куратору и мастеру производственного обучения в организации жизни коллектива учебной группы, является связным между коллективом учебной группы и всеми органами студенческого самоуправления.
- 1.3. Староста учебной группы ежедневно проверяет присутствующих студентов и докладывает о готовности группы к занятиям.
- 1.5. Староста учебной группы в конце недели помогает куратору и мастеру производственного обучения организовывать генеральную уборку прикрепленного кабинета, цеха, лаборатории.
- 1.6. Староста учебной группы принимает непосредственное участие в работе студенческого совета.
- 1.7. Староста учебной группы принимает активное участие во время дежурства группы по техникуму, оказывает помощь при составлении графика дежурства в группе.
- 1.8. Староста учебной группы обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых в техникуме.

III. Права старосты.

1. Собирать актив группы для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности коллектива группы и (или) участия группы в мероприятиях, проводимых в техникуме.
2. Поощряться за хорошую работу и достижения.
3. Требовать от студентов группы отчетов о выполнении поручений, данных студентам коллективом (общим собранием) группы и лично (старостой).
4. Организовывать группы на участие в мероприятиях, проводимых в техникуме.
5. Оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности группы.
6. Определять объем работы и контролировать выполнение работы дежурных.
7. Выяснять причины отсутствия студентов на занятиях.
8. Представлять интересы группы в органах студенческого самоуправления лицея.

9. Обращаться от имени студентов группы за разрешением возникающих проблем к куратору и мастеру производственного обучения, преподавателям и сотрудникам, администрации техникума.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Христофоров Станислав Робертович

Действителен с 14.05.2021 по 14.05.2022