

УТВЕРЖДАЮ
Приложение к приказу
№ 01-07/440 от 02.10.2018 г.
Директор ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ»
им. Т.Г. Десяткина
С.Р. Христофоров
«03» 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
им. Т. Г. ДЕСЯТКИНА

г. Якутск 2018 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Якутский промышленный техникум» им. Т.Г. Десяткина

1.2. План воспитанной работы содержит мероприятия по развитию студентов, социальной защите, содействует охране их прав.

1.3 План воспитательной работы создается для проведения профилактики по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ» им. Т.Г. Десяткина в области воспитания руководствуется :

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным кодексом РФ;
- ФЗ 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ФЗ от 23.06 2016 г. № 182 »Об основах системы профилактики правонарушений в РФ»;
- Указами Президента РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Уставом техникума;
- ФЗ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья».
- ФЗ от 21.12. 1996 г. № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- ФЗ от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ»

1.5. Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных мастеров производственного обучения, педагогов, Родителей.

1.7. План воспитательной работы может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации.

Основные компетенции в воспитательной работе:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)*(2).

2. Основные задачи.

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их

- развитие и результативность.
- 2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.
 - 2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий мастеров производственного обучения, кураторов групп, преподавателей и руководителей кружков и спортивных секций.
 - 2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития студентов, социализации студентов.
 - 2.5. Организация работы по профилактике правонарушений.
 - 2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций лицея, социокультурных центров города, молодежных организаций.
 - 2.7. Создание интегративной и инклюзивной культуры.
 - 2.8. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Требования к планированию.

- 3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании студентов.
- 3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам студентов.
- 3.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.
- 3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.
- 3.5. Системность, последовательность и преемственность воспитательных мероприятий.

4. Обязанности работников ОВР, ответственных за организацию воспитательного процесса.

Заместитель директора по воспитательной работе.	<p>Анализ и планирование воспитывающей деятельности С.У.</p> <p>Анализ и контроль работы мастеров п/о, кураторов групп.</p> <p>Анализ и контроль работы спортивных секций и кружков.</p> <p>Организация работы студенческого самоуправления.</p> <p>Организация работы студенческого Совета профилактики и социально-психологической службы.</p> <p>Привлечение к совместной деятельности с ОО различные учреждения и организации.</p> <p>Организация работы с студентами, состоящими на профилактическом учете, студентами, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p>
Социальный педагог	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа с студентами, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях. Вовлечение студентов, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное время.</p> <p>Взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с отделом опеки; - с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; - с КДН и ЗП, ПДН; - детскими домами;

Педагог-психолог	Работа с студентами и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. Оказание методической помощи педагогам и родителям в работе с студентами, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. Оказание квалифицированной помощи студенту в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в группах и педагогическом коллективе. Вовлечение студентов, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное время.
Руководители кружков	Координация деятельности мастеров п/о по организации досуга, занятости студентов в внеурочное время. Вовлечение студентов, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное время.
Руководители спортивных секций.	Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа студентов, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с студентами на техникумовских, республиканском и др. уровнях.
Педагог дополнительного образования	Вовлечение во внеурочную деятельность студентов, в том числе требующих особого педагогического внимания.
Библиотекарь	Участие в просветительской работе со студентами, родителями, общественностью.
Воспитатель	Организация работы органов студенческого самоуправления. Формирование у студентов, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение студентов, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу молодежных общественных организаций и объединений. Вовлечение во внеурочную деятельность студентов, в том числе требующих особого педагогического внимания.

- 5. Виды планирования**
- 5.1. Перспективный план (на год, по выбранной структуре).
- 5.2. План на период (по выбранной структуре).
- 5.3. Недельный план (оперативный, в произвольной форме).
- 5.4. План мероприятия (сценарий праздника и пр.)

6. Основные направления работы:

1. Адаптационная работа среди первокурсников.
2. Введение дополнительного образования – это привлечение студентов в посещение кружков и секций.
3. Организация клубной деятельности - проведение вечеров, дискотек, встреч с интересными людьми, познавательно-развлекательных игр, конкурсов, КВН и т.д.
4. Организация студенческого самоуправления-Совета студентов техникума и актива

групп.

5. Работа Совета общежития студентов.
 7. Работа Совета по профилактике правонарушений.
 8. Организация работы по социальной защите студентов сирот, малолетних и инвалидов.
 9. Работа с родителями.
 10. Работа со студентами ОВЗ и инвалидами.
 11. Организация дежурства по техникуму, уборка закрепленных территорий, в общежитии – полное самоуправление.
 12. По особому плану работа по ЗОЖ и профориентационная работа.
 13. Мониторинг по состоянию здоровья студентов
 14. В течение учебного года:
 - 14.1.Собрание студенческого самоуправления- еженедельно;
 - 14.2.Планы по воспитательной работе сдавать до 25 числа каждого месяца;
 - 14.3.Анкетирование студентов психологом;
 - 14.4.Проведение торжественных мероприятий по календарному плану;
 - 14.5.Тематические выставки в библиотеке техникума по знаменательным датам месяца;
 - 14.6.Тематические классные часы по датам календарного плана воспитательной работы, МПОП и РК РС (Я).
 - 14.7.Работа комиссии по профилактике правонарушений. Заседание совета по профилактике правонарушений – еженедельно
 - 14.8.Работа по совместному плану с 3 ОП ММУ МВД РФ «Якутское» (участковые инспектора ПДН)
 - 14.9.Работа с УФСКН РС (Я)
 - 14.10.Работа с ЦСППМ РС (Я) г. Якутск
 - 14.11.Работа по плану с КДН и ЗП
 - 14.12.Работа по плану «Профориентация».
 - 14.13.Работа по плану «Профилактика правонарушений».
 - 14.14.Совместная работа с центром СПИД.
 - 14.15.Работа по плану ГБУ РС (Я) «ЯРКВД»
 - 14.16.Работа по плану с МОО «Союз молодежи»
 - 14.17.Работа по плану с молодежной и семейной политики окружной администрации
 - 14.18.Сотрудничество с обществом ветеранов Управы Промышленного округа.
 - 14.19.Сотрудничество с «Обществом Знание»
 7. **Документация и отчетность по планированию воспитательной работы:**
 - анализ воспитательной работы;
 - годовой и текущий планы работы, утвержденные директором техникума
 - социальный паспорт;
 - база данных студентов, состоящих на учете;
 - отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения.
 - составление стат. отчета ф.7;
 8. **Контроль планирования и организации воспитательного процесса.**
 - 8.1. Контроль осуществляется администрацией техникума в лице директора и педагогического совета
-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Христофоров Станислав Робертович

Действителен с 14.05.2021 по 14.05.2022