

УТВЕРЖДАЮ

Приложение к приказу

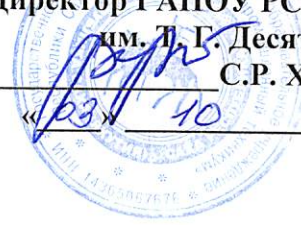
№ 01/07/440 от 02.10.2018 г

Директор ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ»

им. Т. Г. Десяткина

С.Р. Христофоров

2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ПОСТЕ ФОРМИРОВАНИЯ**  
**ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**  
**«ЯКУТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
**им. Т. Г. ДЕСЯТКИНА**

г. Якутск 2018 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Общественный пост формирования здорового образа жизни (далее пост ЗОЖ) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу лицею для выработки у студентов навыков ЗОЖ и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия психоактивных веществ.

1.2. Пост ЗОЖ ежегодно создается приказом директора техникума.

1.3. При осуществлении своей деятельности пост ЗОЖ:

Руководствуется законодательством РФ и РС (Я), нормативными правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования РС (Я), Министерства здравоохранения РС (Я) и настоящим Положением;

Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений педагогических работников техникума;

Взаимодействует с министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению;

1.4. В состав поста ЗОЖ входят:

- зам. директора по УВР;

- соц. педагог;

- педагог-психолог;

- мед. работник лицея;

- мастера производственного обучения;

- воспитатели общежития;

- педагог доп. образования;

- члены студенческого самоуправления лицея в количестве 6 человек;

1.5. Председателем поста ЗОЖ назначается зам. директора по УВР;

1.6. Исполнительным директором поста ЗОЖ является педагог - психолог, в его отсутствие – по решению руководства техникума назначается из числа педагогического состава поста ЗОЖ;

## **2. Задачи поста ЗОЖ ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ».**

2.1. Пост ЗОЖ осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ, среди студентов техникума;

2.2. Задачами поста ЗОЖ являются:

2.2.1. Разработка и реализация комплексных мер по профилактике употребления психоактивных веществ;

2.2.2. Уделять особое внимание на комплексные мероприятия по борьбе правонарушениями и преступлениями в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.2.3. Формирования здорового образа жизни и отказа от употребления психоактивных веществ. Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих употреблению психоактивных веществ;

2.2.4. Проведение индивидуальной воспитательной работы и устранение аддитивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей студентов;

2.2.5. Первичное выявление лиц «группы риска» среди студентов, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ;

2.2.6. Своевременное информирование родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и медицинского работника техникума о выявлении случаев употребления психоактивных веществ;

2.2.7. Организация работы с родителями (уч-ся с неполным общим образованием) о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимости, профилактика социально-негативных явлений в семье;

2.3. Направлениями деятельности поста ЗОЖ по основным целевым группам являются:

диагностическая,  
коррекционно - развивающая,  
консультативная,  
экспертная,  
профилактическая,  
просветительская;

### 3. Права и обязанности поста ЗОЖ.

Пост ЗОЖ в своей деятельности осуществляет:

- проведение мониторинговых исследований среди студентов по распространению и употреблению психоактивных веществ;
- диагностику (анкетирование, групповую или индивидуальную работу на предмет выявления лиц. Склонных к аддиктивному поведению;
- систематический динамический контроль за студентами, в т.ч. взятыми на профилактический учет в техникуме;
- заслушивание мастеров производственного обучения, кураторов групп на заседаниях поста ЗОЖ о работе с лицами «группы риска», о мероприятиях по формированию ЗОЖ в группах и работе с родителями;
- обращение к администрации техникума с мотивированными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы в техникуме;
- создание базы данных добровольцев среди студентов и педагогов, родителей желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе;
- проведение мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ, согласно плану работы поста ЗОЖ;
- привлекать к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, ОВД, общественных организаций и др. заинтересованных сторон;
- соблюдать конфиденциальность сведений;
- организация встреч поста ЗОЖ лица с заинтересованными организациями с целью обмена информацией и выработки конкретных мер антинаркотического характера;
- проведение мероприятий по выявлению наркопотребителей и распространителей.

### 4. Формы учета деятельности и отчета поста ЗОЖ ГАПУ РС (Я) «ЯПТ».

#### 4.1. Документация поста ЗОЖ:

- паспорт поста ЗОЖ со сроком действия на текущий учебный год;
- план работы поста ЗОЖ на учебный год по направлениям ;
- журналы учета;
- индивидуальная карта сопровождения обучающегося, состоящего на учете;
- статистический отчет деятельности поста ЗОЖ;
- протоколы заседаний и анализ результатов работы за учебный год;

4.2. План работы поста ЗОЖ лица составляется на учебный год по единой форме, включает в себя цели и задачи, направления работы с учетом специфики лица.

При составлении плана учитываются:

- краткий анализ деятельности поста ЗОЖ лица за предыдущий год;
  - цели и задачи образовательно-воспитательной деятельности техникума;
- План работы утверждается директором техникума.

Ответственность за содержание и выполнение плана несут председатель поста ЗОЖ и директор техникума.

4.3. Пост ЗОЖ техникума ведёт индивидуальную карту сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ, где отражаются данные обучающегося.

4.4. Заседания поста ЗОЖ техникума проводятся в течении всего учебного года по мере необходимости. Но не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, отражающим дату и повестку заседания, Ф.И.О. и должность присутствующих, выступления и решения по рассматриваемым вопросам.

4.5. Пост ЗОЖ техникума по итогам работы за учебное полугодие и учебный год представляет отчеты в МПОП и РК РС (Я).

4.6. Аналитический отчет поста ЗОЖ лица состоит из 2-х разделов:

Раздел 1 – «Статистический отчет деятельности составляется по полугодиям

Раздел 2 – «Анализ результатов работы за учебный год» отражает анализ работы по профилактике, выявленные проблемы по направлениям работы с целевыми группами и пути их решения, задачи и перспективный план работы на следующий год и составляется по итогам учебного года.

4.7. Отчет подписывается председателем поста ЗОЖ, согласовывается с директором техникума и заверяется печатью.

4.8. Пост ЗОЖ техникума на постоянной основе подотчетен администрации и совету профилактики техникума, органам исполнительной власти РС (Я) по подведомственности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Христофоров Станислав Робертович

Действителен с 14.05.2021 по 14.05.2022