

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РС(Я) ЯПТ
имени Т.Г.Десяткина


С.Р.Христофоров
«18» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об обучении по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;
- Уставом ГАПОУ РС(Я) «Якутский промышленный техникум» имени Т.Г.Десяткина (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, служит организационно-методической основой.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента (приложение 5).

2. Порядок предоставления и реализации права студентов на обучение по индивидуальному плану

2.1. ИУП план разрабатывается Техникумом для реализации студентами академических прав на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение и обучение обучающихся с ограниченными возможностями, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.2. Студенты, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования принятые на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих кадров (специалистов среднего звена) по профессиям (специальностям) среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии имеют право на ускоренное обучение в соответствии с ИУП. При формировании ИУП ускоренного обучения уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

2.3. Обучение по ИУП в Техникуме может осуществляться в очной, очно-заочной

формах, в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий.

2.4. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

- студентам, имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
- студентам, переведенным из другой образовательной организации среднего профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах:
- студентам, имеющим ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;
- студентам, имеющим семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком и др.);
- студентам, совмещающим получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы.

2.5. Студенты, в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по ИУП, в том числе ускоренному обучению, при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.6. Студенты, обучающиеся по ИУП проходят промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком.

2.7. Студенты, обучающиеся по ИУП могут быть отчислены из Техникума в случаях, предусмотренных Положением о переводе, отчислении и восстановлении,

2.8. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы Техникума, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.9. Форма ИУП соответствует установленной форме учебного плана в Техникуме. Основой для разработки ИУП является учебный план с полным сроком обучения.

2.10. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления студента и оформляется приказом директора Техникума.

2.11. При зачислении на обучение по ИУП на студента формируется личное *дело обучающегося по ИУП*.

2.12. После издания приказа о зачислении студента на обучение по ИУП мастер производственного обучения или классный руководитель в течение трех дней разрабатывает лист перерасчета (при переводе, при восстановлении) (Приложение №1), индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при переводе, при восстановлении) (Приложение №2), индивидуальный график обучения (Приложение №3). При составлении индивидуального плана ликвидации задолженности сроки устанавливаются в зависимости от количества и сложности изучаемого материала студентом, времени (относительно учебного процесса)

восстановления или перевода, но не более двух месяцев.

2.13. ИУП утверждается директором Техникума. Обучение студента осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в Техникуме нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

2.14. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

2.15. Индивидуальный план обучения составляется в 2 -х экземплярах, один из которых выдается на руки студенту, второй остается в учебной части Техникума в личном деле студента.

2.16. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики, в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения (Приложение 4).

2.17. По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят промежуточную аттестацию.

2.18. Студент допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным ИУП.

2.19. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение завершается государственной итоговой аттестацией.

3. Порядок зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях

3.1. Зачет результатов освоения студентами учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ), практик осуществляется в следующих случаях:

- при переводе из другой образовательной организации в Техникум;
- при восстановлении для получения образования;
- при переводе с одной основной образовательной программы на другую внутри Техникума;
- при одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ в Техникуме.

3.2. Зачет результатов освоения студентами УД, МДК, ПМ и практик осуществляется после издания соответствующего приказа по Техникуму на основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в форме перезачета.

3.3. Перезачет осуществляется после сравнительного анализа учебного плана Техникума и изученных студентом УД, МДК, ПМ и практик, анализируются освоенные студентом компетенции. Заполняется лист перезачета (Приложение №1), издается приказ по Техникуму. При неполном перезачете необходимого материала мастером производственного обучения или классным руководителем составляется

индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение №2).

3.4. Если студент изучил УД, МДК, ПМ или практику, по которой в соответствии с учебным планом Техникума занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по УР имеет право перезачесть эту часть ППКРС или ППСЗ.

3.5. Записи об аттестованных УД, МДК, ПМ и практиках вносятся в зачетную книжку студента на основании приказа о перезачете и досдачи УД, МДК, ПМ и практик при неполном перезачете.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

4.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Техникума.

4.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены студенты Техникума, желающие осваивать основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению.

4.4. Настоящее Положение имеет пять Приложений.

Зам. директора по УР



С.В. Иванова

«10» июня 2018 г.

Рассмотрено и одобрено педагогическим советом № 1 от
«15» окт 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ: Директор
ГАПОУ РС(Я) ЯПТ имени
Т.Г.Десяткина
С.Р.Христофоров
« » 2018 г.

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА

при переводе / восстановлении студента _____

на _____ курс ППКРС (ППССЗ) СПО по профессии/специальности

№ п/п	Наименование дисциплин	По учебному плану		По академической справке(справке выписки оценок. документу о предыдущем образовании)		Оценка	Часы академической задолженности
		Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний	Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний		

Перезачет в счет следующего семестра/курса - _____ часов
 Академическая задолженность - _____ часов
 Заместитель директора по УР _____ / _____ /
 Мастер производственного обучения _____ / _____ /
 Ознакомлен _____ / _____ /
 Дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Ф.И.О. студента _____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности _____

№ п/п	Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Заместитель директора по УР _____ / _____ /
Мастер производственного обучения _____ / _____ /
Ознакомлен _____ / _____ /
Дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 Специальность(профессия) _____

(код, наименование по ФГОС)

Ф.И.О. студента _____

Базовое образование: _____

Среднее специальное (ППКРС)

Индекс	Перечень дисциплин аттестации	Количество часов	Вид промежуточной аттестации		КР/ КП	Семестр освоения
			о/по	экзамен		
ОД Общеобразовательный цикл						
ОДБ.01						
ОДБ.02						
ОДБ.03						
ОДБ.04						
ОДБ.05						
ОДБ.06						
ОДБ.07						
ОДБ.08						
ОДБ.09						
ОДБ.10						
ОДП Профильные дисциплины						
ОДП.01.						
ОДП.02						
ОДП.03						
ПОО. Предлагаемые ОО						
ПОО.01						
ПОО.02						
ПОО.03						
ПОО.04						
ПОО.05						
ПОО.06						
ОП. Общепрофессиональный цикл						
ОП.01						
ОП.02						
ОП.03						
ОП.04						
ОП.05						
ОП.06						
ОП.07						
ОП.08						
ОП.09						
ОП.10						

ПМ.01						
МДК.01.01						
МДК.01.02						
МДК.01.03.						
МДК01.04.						
УП						
ПП						
ПМ.02						
МДК 02.01						
МДК.02.02						
МДК.02.03.						
МДК 02.04.						
УП						
ПП						
ПМ.03						
МДК.03.01						
МДК.03.02						
МДК.03.03.						
МДК03.04.						
УП						
ПП						
ПМ.04						
МДК.04.01						
МДК.04.02						
МДК.04.03.						
МДК04.04.						
УП						
ПП						
ПМ.05						
МДК.05.01						
МДК.05.02						
МДК.05.03.						
МДК05.04.						
УП						
ПП						
пдп	Преддипломная практика	4 нед.	ДЗ			

Допущен к Государственной итоговой аттестации « __ » 20 _ г.
 Зам. директора по учебной работе _____ Иванова С.В.
 Зам. директора по УПР _____ Филиппов М.И.
 мастер п/о _____

УТВЕРЖДАЮ: Директор
 ГАПОУ РС(Я) ЯПТ
 имени Т.Г.Десяткина
 Христофоров С.Р.
 «_» _____ 2018 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности при переводе / восстановлении студент;) студента
 Ф.И.О. _____ курса
 _____ основной профессиональной образовательной программы
 среднего профессионального образования по
 профессии/специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Вид аттестационных испытаний	Объем часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Заместитель директора по УР _____
 Мастер производственного обучения _____
 Ознакомлен _____
 Дата _____

УТВЕРЖДАЮ: Директор
 ГАПОУ РС(Я) ЯПТ имени
 Т.Г.Десяткина
 _____ С.Р.Христофоров
 « » 2018г

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ

Ф.И.О. студента _____ курса основной
 профессиональной образовательной программы среднего
 профессионального образования по профессии/специальности

Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Задание	Форма контроля

Заместитель директора по
 УР _____ / _____ /
 Мастер
 производственного
 обучения _____ /
 Ознакомлен Ф.И.О.
 студента _____ / _____ /
 Дата _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Христофоров Станислав Робертович

Действителен с 14.05.2021 по 14.05.2022