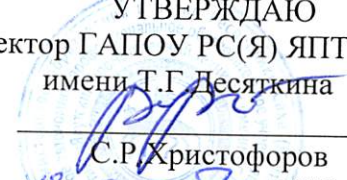


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РС(Я) ЯПТ  
имени Т.Г.Десяткина  
  
С.Р.Христофоров  
«18» октября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке, регламентирующем**  
**бесплатное пользование педагогами техникума**  
**библиотекой и информационными ресурсами, доступ к**  
**информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,**  
**учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам**  
**обеспечения образовательной деятельности.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок доступа и права использования сотрудниками и студентами ГАПОУ РС(Я) «Якутский промышленный техникум имени Т.Г.Десяткина» библиотекой и инф. ресурсами, доступ к инф-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, мат-техн. средствам обеспечения обр. деятельности.

1.2. Доступ сотрудников и студентов к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом техникума.

2. Доступ к ресурсам локальной информационно- телекоммуникационной сети

2.1. Доступ сотрудников и студентов к локальной сети техникума осуществляется с персональных компьютеров (а также ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети, без ограничения времени и потребленного трафика).

2.2. Для доступа к локальной сети сотруднику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль).

2.3. Доступ студентов к локальной сети предоставляется под контролем преподавателя, проводящего занятия или лаборанта.

3. Доступ к ресурсам сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в техникуме подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным и воспитательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- приобретения новых навыков и знаний; - расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

3.2. Доступ сотрудников и студентов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в техникуме осуществляется с персональных компьютеров (а также ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика. 3.3. Использование сети Интернет возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в образовательном учреждении, с настоящим Положением.

3.4. Настоящее Положение размещено на сайте техникума. Начало использования сети Интернет означает ознакомление и согласие с настоящим Положением.

3.5. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Совет техникума по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет.

3.6. Во время занятий контроль за использованием студентами сети Интернет в соответствии с настоящим Положением осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

Преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет студентами;
- запрещает дальнейшую работу студента в сети Интернет в случае нарушения им настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;

- принимает предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования. 3.7. Во время использования сети Интернет студентами во внеурочное время контроль за использованием сети Интернет осуществляет лицо, уполномоченное на то Советом техникума по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее – Уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет студентов колледжа с учетом использования соответствующих технических мощностей техникума, а также длительность сеанса работы одного человека;

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет студентами;

- запрещает дальнейшую работу студента в сети Интернет в случае нарушения им настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;

- не допускает студента к работе в Интернете в предусмотренных настоящим Положением случаях;

- принимает предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования. 3.8. При использовании студентами сети Интернет в техникуме осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания студентов.

3.9. Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в техникуме.

3.10. Использование сети Интернет в техникуме без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только для лиц, достигших 18 лет, с индивидуального разрешения директора техникума.

3.11. Пользователи сети Интернет понимают, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов сети Интернет и в связи с этим осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса. Участники процесса использования сети Интернет в техникуме, что техникум не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах образовательного учреждения.

3.12. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, осуществляется лицом, уполномоченным директором по представлению Совета техникума по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет.

3.13. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет и, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке. 3.14. Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных студентов, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

3.15. Персональные данные студентов, преподавателей и сотрудников могут размещаться на Интернет-ресурсах техникума в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.16. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте ЯПТ без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия, имя и отчество студента\преподавателя\сотрудника\родителя, а также могут быть опубликованы фото-видео материалы, сделанные в публичном месте.

#### 4. Процедура использования сети Интернет

4.1. Использование сети Интернет в техникуме осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам необразовательной направленности.

4.2. По разрешению Уполномоченного лица или преподавателя студенты (с согласия родителей, законных представителей, для несовершеннолетних студентов) могут:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах; – иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах. Несовершеннолетним студентам запрещается:
- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые коммерческие сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер техникума без разрешения уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

Совершеннолетним студентам, преподавателям, сотрудникам запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых нарушает законодательство Российской Федерации;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

4.3. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе Уполномоченному лицу с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс. Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения Совета техникума по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему в соответствии с п.2.3 настоящего Положения;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации – сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации;
- Дату и время обнаружения.

## 5. Доступ к базам данных

5.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных КонсультантПлюс;
- каталог электронной библиотечной системы техникума;
- база данных "Техникум";
- электронный каталог ГОСТов;
- база данных Информационно-методического обеспечения;
- каталог программного обеспечения DreamSpark; – РИС Электронный справочник конструктора;
- УК Расчет режимов сварки;
- Корпоративный справочник Материалы и Сортаменты.

5.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

5.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте техникума.

## 6. Доступ к учебным и методическим материалам

6.1. Сотрудникам и обучающимся предоставляется бесплатный круглосуточный электронный доступ к необходимым в рамках образовательного процесса и выполнения должностных обязанностей разработанным учебным, учебно-планирующим, учебно-методическим и нормативным материалам (банку информационно-методического обеспечения).

6.2. Доступ к материалам банка информационно-методического обеспечения образовательного процесса осуществляется посредством аутентификации логином и паролем с персональных компьютеров (а также ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

- 6.3. Выдача логинов и паролей доступа к банку информационно-методического обеспечения сотрудникам и обучающимся осуществляется Центром информационно-методического обеспечения образовательного процесса. 6.4. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте и в электронной библиотеке техникума, находятся в открытом доступе. 6.5. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
- 6.6. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.
- 6.7. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.
- 6.8. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
- 8.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
  - к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 8.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом
- 8.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
9. Доступ к библиотечным фондам техникума
- 9.1. Доступ сотрудников и студентов техникума к библиотечным фондам колледжа осуществляется бесплатно на основании правил.
- 9.2. Правила пользования библиотекой техникума разработаны на основе Положения о библиотеке техникума и регламентируют общий порядок организации обслуживания техникума, права и обязанности библиотеки и читателя.
- 9.3. Право пользования предоставляется:
- студентам всех форм обучения;
  - педагогическим работникам;
  - служащим и рабочим.
- 9.4. Запись читателей в библиотеку
- 9.4.1. Запись в библиотеку преподавателей и сотрудников производится по предъявлению паспорта или служебного удостоверения, студентов - по предъявлению студенческого билета.
- 9.4.2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательских документах (формулярах).

9.4.3. На студентов нового набора читательские формуляры заполняются на основе приказа о зачислении.

9.5. Читатели. Их права, обязанности и ответственность

9.5.1. Читатели библиотеки имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно - информационных услуг;
  - получать книги и другие источники информации в соответствующих пунктах выдачи (абонемент, читальный зал, электронная библиотека).
  - получать через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования полную информацию о составе фондов библиотеки;
  - получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации, а также необходимые издания по библиотечному абонементу.
- 9.5.2. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и материалам, полученными из фонда библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить из помещения, если они не отмечены в читательском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страниц; не вынимать карточек из каталогов и картотек.

9.5.3. При получении книг и других произведений печати читатели должны тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

9.5.4. Категорически запрещается пользоваться чужим студенческим билетом при обращении в библиотеку. В случае нарушения этого правила, читатели лишаются права пользования библиотекой на срок, определенный администрацией библиотеки.

9.5.5. Студенты, не продлившие студенческие билеты с переходом на следующий курс и не сдавшие в библиотеку в конце учебного года книги, библиотекой не обслуживаются.

9.5.6. При выбытии из техникума, читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания, подписать обходной лист.

9.5.7. Читатели, нарушившие правила пользования или причинившие ущерб, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и правилами пользования библиотекой.

Перечень нарушений и размер

- Утеря или порча издания на усмотрение дирекции: такое же издание или его копия, равноценное по содержанию, рыночная стоимость или 10-ти кратная стоимость издания;
- Порча имущества библиотеки: в зависимости от нанесенного ущерба - оплата ремонта, либо полная рыночная стоимость.

9.6. Обязанности библиотеки

9.6.1. Библиотека обязана:

- информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес читателей к литературе;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания, оказывать читателям помощь в выборе произведений печати и иных материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталог, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки и др.;



- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде книг, др. произведений печати в соответствии с установленными правилами;
- нести ответственность за сохранность книжных фондов, являющихся частью национального культурного достояния;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

#### 9.7. Порядок пользования читальным залом

9.7.1. Обслуживание в читальном зале осуществляется: студентов - по студенческому билету, преподавателей и сотрудников - по удостоверению или паспорту.

9.7.2. Число выдаваемых изданий в читальном зале ограничивается 5 экземплярами. 9.7.3. Справочные издания, энциклопедии, редкие и ценные книги и т.п. выдаются только в читальном зале.

9.7.4. Без ведома работников библиотеки из читального зала литературу выносить категорически запрещено. В случае нарушения предполагается лишение права пользования библиотекой.

#### 9.8. Правила пользования абонементом

9.8.1. Для получения изданий на абонементе читатели предъявляют студенческий билет, расписываются в книжном формуляре.

9.8.2. Издания выдаются на срок, необходимый для изучения предмета по программе техникума. Количество выдаваемых изданий - до 10 экз. В отдельных случаях (малое количество изданий, часто спрашиваемая литература) – сроки и количество выдаваемых изданий могут быть ограничены. Учебные издания могут быть распределены по группам.

9.8.3. Художественная литература выдается на срок до 15-ти дней в количестве не более 3-х книг.

9.8.4. Срок пользования изданиями может быть продлен при их обязательном предъявлении и по согласованию с работником абонементов, если на них нет спроса со стороны других читателей.

9.8.5. За самопроизвольную задержку литературы без уважительной причины сверх положенного срока до 3-х раз, читатель лишается права пользования абонементом.

#### 10. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

10.1. Педагогические работники техникума имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в 3 года.

10.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем. 11. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

11.1. Педагогические работники техникума имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности методическими разработками, размещенными на сайте и в электронной библиотеке техникума, опубликованными в педагогических журналах, рекомендованных МинРФ и ВАК, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

11.2. Педагогические работники техникума имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности методическим анализом результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования, помощь в разработке учебно- методической и иной документации, необходимой для

осуществления профессиональной деятельности, помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

11.3. Педагогические работники техникума имеют право на бесплатное участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

11.4. Педагогические работники техникума имеют право на бесплатное участие в подготовке и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых очно и заочно различными образовательными организациями, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны администрации техникума за счет средств стимулирующего фонда.

11.5. С целью получения данной услуги педагогический работник техникума может обратиться с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора техникума.

11.6. В течении месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

12. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами 12.1. Педагогические работники техникума имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки РФ и пр.;
- технологии выполнения научных исследований;
- материально-технического обеспечения научных исследований, как лично, так и с обучающимися техникума

Разработал зам. директора по УР Иванова С.В. Иванова С.В.  
« 10 » июня 2018 г.

Рассмотрено и одобрено педагогическим советом № 1 от  
« 15 » окт 2018 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Христофоров Станислав Робертович

Действителен с 14.05.2021 по 14.05.2022