



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РС(Я)
«Якутский промышленный техникум»
С.Р.Христофоров
« 9 » _____ окт 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе, отчислении и восстановлении студентов
ГАПОУ РС(Я) «Якутский промышленный техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в ГАПОУ РС(Я) «Якутский промышленный техникум» (далее Техникум).
- 1.2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Устава техникума.
- 1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов.
- 1.4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое, плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.
- 1.5. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

2. Отчисление студента

- 2.1. Студент может быть отчислен из техникума:
 - 2.1.1. по собственному желанию;
 - 2.1.2. в связи с невозможностью продолжить обучение по независящим от него причинам (призыв в Вооруженные силы РФ, медицинские показания и другие);
 - 2.1.3. в связи с переводом в другое учебное заведение;
 - 2.1.4. за академическую неуспеваемость и пропуски;
 - 2.1.5. за систематическое нарушение учебной дисциплины, грубое нарушение правил внутреннего распорядка Техникума, нарушение Правил проживания в общежитии;
 - 2.1.6. за совершение преступления, повлекшего лишение свободы;
 - 2.1.7. за невыполнение условий Договора о платном обучении;
 - 2.1.8. по решению педагогического совета Техникума за совершение грубого нарушения Устава Техникума.
- 2.2. Решение об исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 18-ти лет, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 2.3. Отчисление студента из Техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума;
- 2.4. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. Восстановление в число студентов

- 3.1. Студент имеет право на восстановление в техникуме в течение одного года после отчисления техникума по уважительной причине (призыв в ВС РФ, медицинские показания) с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления.
- 3.2. Студент, отчисленный из техникума по неуважительной причине, могут быть восстановлены в течение 1 (одного) года, с оплатой стоимости обучения или на бюджетной основе (без оплаты за обучение) по решению педагогического совета техникума.
- 3.3. Студент, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визу заместителя директора по учебно-производственной работе, в соответствии с которой устанавливается курс и группа.
- 3.4. После положительного решения директора, издается приказ о восстановлении студента.

4. Перевод студентов

- 4.1. Перевод студентов из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студентов - не устанавливается.
- 4.2. Процедура перевода студентов:
 - 4.2.1. Студент, желающий перевестись в техникум, обращается к заместителю директора по учебно-производственной работе с заявлением на имя директора.
 - 4.2.2. При положительном решении вопроса о переводе техникум выдает студенту отношение установленного образца.
 - 4.2.3. Студент представляет отношение в образовательную организацию, в котором он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен.
 - 4.2.4. На основании представленного отношения и заявления студента директор образовательной организации, из которой студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ... ЯПТ". Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.
 - 4.2.5. Приказ о зачислении студента в техникум в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки (заместитель директора по учебно-производственной работе проверяет академическую справку, которая прилагается к его личному делу).
 - 4.2.6. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ... образовательной организации, на специальность (направление) ..., на ... курс, на .. форму обучения".
5. Перевод студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри техникума осуществляется по заявлению студента на имя директора после предварительного визирования этого заявления мастерами п/о двух профессий

(специальностей, форм обучения) и заместителем директора по учебно-производственной работе. Директор издает приказ о переводе студента на другую профессию (специальность, направление) подготовки с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ...на ...курс и ...форму обучения по специальности (направлению). В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебно-производственной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента.

6. Заведующий по ТО проводит аттестацию студента на основании представленной академической справки из образовательной организации откуда перевелся студент. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.
7. При переводе студента в техникум на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается техникумом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Христофоров Станислав Робертович

Действителен с 14.05.2021 по 14.05.2022