|  |  |
| --- | --- |
| Описание: \\Serverypt\общая папка\АХЧ\Эмблема Промышленный техникум.png | Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия) |
| Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)  «Якутский промышленный техникум» |

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора по УПР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. И. Филиппов**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 23г.**

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05. Ведение индивидуальной трудовой деятельности**

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии**

**54.01.02 Ювелир**

Квалификации: ювелир 3, 4 разряд

огранщик вставок для ювелирных и художественных изделий, 3 разряд

2023г.

Адаптированная программа профессионального модуля **ПМ.05. Ведение индивидуальной трудовой деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.02 Ювелир, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 722,мметодическимх рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки России от 20 апреля 2015г. №06-830.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение РС (Я) «Якутский промышленный техникум».

Разработчик:

Дорогунова Любовь Ивановна - руководитель творческой группы по разработке ПМ, преподаватель спецдисциплин по профессии «Ювелир»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании предметно-цикловой  комиссии ювелиров и огранщиков  Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Белолюбская Т.К. | ОДОБРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  Методическим советом ГАПОУ РС (Я) ЯПТ  Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.  Председатель МС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Филиппов М.И. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  4 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 6 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 7 |
| **4 условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 13 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 16 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Введение индивидуально трудовой деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **54.01.02 Ювелир** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение индивидуальной трудовой деятельности**и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг

2.ПК 5.2. Обеспечивать условия для производство товаров и услуг

3.ПК 5.3.Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

4.ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

5.ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

Адаптированная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовки при освоении рабочей профессии 54.01.02 Ювелир на базе основного общего образования.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

оформления документации;

принятия хозяйственных решений;

**уметь:**

готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

выбирать режим уплаты налогов;

вести отчетность установленной формы;

анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;

планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;

вести учет;

рассчитывать прибыль убытки по результатом индивидуальной трудовой деятельности;

**знать:**

правовые основы индивидуального предпринимательства;

соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

упрощенный порядок ведения учета;

экономическую сущность налогов, их функции;

режимы уплаты налогов; общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), упрощенная система налогообложения (УСН), УСН на основе патента и др.;

порядок оформления кредитов;

методы подсчета прибыли и убытков;

ассортимент выпускаемой продукции и услуг.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **226** час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **113** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **74** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **38** часов;

консультация- 1 час

учебной практики- **72** часов.

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.05 Введение индивидуальной трудовой деятельности, в том числе профессиональными (ПК5.1-5.5) и общими (ОК1-7) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 5.1. | Планировать производство товаров и услуг |
| ПК 5.2. | Обеспечивать условия для производство товаров и услуг |
| ПК 5.3. | Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию. |
| ПК 5.4. | Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта. |
| ПК 5.5. | Вести документацию установленного образца. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,  определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей | **ЛР 13** |
| Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения | **ЛР 14** |
| Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства | **ЛР 15** |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля: Ведение индивидуальной трудовой деятельности.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | ***Практика*** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | **Самостоятельная работа обучающегося,**  часов | **Учебная,**  часов | ***Производственная,***  *часов*  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | ***8*** |
| **ПК 5.1. – 5.3.** | **Раздел 1. Предпринимательское деятельность и реализация готовой продукции** | **88** | **34** |  | **18** | **36** |  |
| **ПК.5.4-5.5.** | **Раздел 2. Предпринимательское дело (Хозяйственное дело).** | **96** | **40** | 16 | **20** | **36** |  |
|  | **Производственная практика** |  | | | | | |
|  | **консультация** | **1** | | | | | |
|  | **Всего:** | **185** | **74** | 16 | **38** | **72** | ***\**** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Ведение индивидуальной трудовой деятельности.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | | **2** | | | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1**  **Предпринимательская деятельность и реализация готовой продукции** | |  | | | | | **34** |  |
| **МДК. 05.01. Введение индивидуальной трудовой деятельности.** | |  | | | | | 74 |
| **Тема 1.1.Порядок регистрации предпринимательской деятельности** | | **Содержание** | | | | | **14** |
| 1. | | | | Документы необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Заявление о государственной регистрации.  Открытие счета в банке | 2  2 | 2 |
| 2 | | | | Разработка плана маркетинга.  Разработка основных разделов бизнес плана и целевое назначение, |
| 3 | | | | Этапы маркетинговой деятельности, составление производственной программы. |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | | | | |  | 4 |
| 1. | | | | Составить бизнес план индивидуально предпринимательской деятельности. |  |
| 2 | | | | Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности. |  |
| **Тема 1.2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВО** | | **Содержание** | | | | | **10** |
| 1. | | | | Определение объема производства и реализации продукции. | 2  4 | 2 |
| 2. | | | | Долгосрочные планы.  Прогноз объема реализации. Вложение оборотных средств. Освоение производство нового продукта. Вложение оборотных средств. |
| 3 | | | | Текущие планы.  Обработка заказа потребителя. Объем заказа. |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | | | | |  | 4  2  4 |
| 1. | | | | Основные этапы планирования и управления производством | 2 |
| 2 | | | | Характеристика предпринимательского продукта (продукции, товаров, услуг). |  |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
| **Тема 1.3. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности.** | | **Содержание** | | | | | **10** |
| 1 | | | | Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Основные действия по подбору кадров. | 2 |
| 2 | | | | Чем отличаются « профессия», «специальность», «квалификация»  Повременная и сдельная | 2 |
| 3 | | | | Повременная и сдельная формы оплаты труда.  Виды сдельной оплаты труда. Виды повременной оплаты труда.  Тарифная система и ее основные действия по подбору кадров. | 4 |
| **Практические занятия** | | | | |  |
| 1 | | | Расчет заработной платы | |  |
|  | |  | | |  | |  |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела1 ПМ 5.**  *Структура предпринимательского проекта.*  *Бизнес проекты. Бизнес планы..*  *Изучить основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности и основные действия по подбору кадров.* | | | | | | | **18** | 2  2  2  2  4  2  3  2  3 |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  *Структура предпринимательского проекта.*  *Предпринимательство. Бизнес. Конкуренция. Бизнес проекты. Бизнес аланы. Предпринимательский риск.*  *Методологические основы бизнес- планирование* | | | | | | |
| **Учебная практика;**  готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.  планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг.  анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности.  **Составить краткую характеристику о предприятиях** | | | | | | | **36** |
| **Производственная практика(по профилю специальности) не предусмотрена**  **Виды работ** | | | | | | | - |
| **Раздел 2 Предпринимательское дело (Хозяйственное дело).** | |  | | | | | **40** |
| **Тема 2.1. Правовой режим имущества предпринимателя** | | **Содержание** | | | | | **6** |
|  | 1 | | | Предприниматель, являющийся хозяйствующим субъектом , наличие собственности. | | | 2 |
| 2. | | | Ст.138 ГК РФ виды объектов гражданских прав. Недвижимые и движимые имущества. | | |
| 3 | | | Субъекты и объекты и отношения собственности. | | | 2 |
| 4 | | | Понятие и сущность приватизации.  Объект приватизации. Субъект приватизации. Цели приватизации.  Понятие ваучер, аукцион, тендер | | | 2 |
| **Тема 2.2.** Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности | | **Содержание** | | | | | **6** |
|  | 1 | | Предпринимательский договор.  Ст.420 ГК РФ . Понятие сделки и договора. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности. Порядок заключения договоров в письменной форме. Оферта. | | | | 2 |
| 2 | | Банкротство.  Ст.64 ГК РФ  Арбитражный суд. Конкурсное производство. Внешнее управление. Мировое соглашение. | | | | 2  2 |
| **Тема 2.3.**  **Кредиты, займы, ссуды** | **Содержание** | | | | | | **2** |
| 1 | | Банковский кредит. Кредит федерального фонда поддержки малого предпринимательства(ФФПМП). | | | | 2 |
| 2 | | Бухгалтерский учет кредитов. Учет краткосрочных кредитов.  Получение кредита. Погашение кредитов. Проценты по кредитам.  Учет долгосрочных кредитов банков. | | | |  |
| 3 | | Целевой государственный кредит, полученный на пополнение оборотных средств. | | | |  |
| 4 | | Ссуда и займы. Безвозмездные ссуды на строительство приобретение жилья. | | | |  |
| 5 | | Бухгалтерский учет ссуд, предоставляемых предприятиям. Льготы при налогообложении ссуд. | | | |  |
| **Практические занятия** | | | | | | 10 |
| 1 | | Выявление основных отличительных характеристик договоров купли-продажи, мены, аренды, подряда, займа, кредита, банковского вклада. | | | | 2 |
|  | 2 | | Оформление договоров купли продажи и аренды | | | | 2 |
| 3 | | Составление трудового договора с работодателям. | | | | 4 |
| 4 | | Составить документы для приобретения кредита для открытия малого бизнеса. | | | | 4 |
| 5 | | Процентные ставки коммерческих банков. | | | | 2 |
| **Тема 2.4. Налогообложения предпринимательской деятельности.** | **Содержание** | | | | | | **2** |
|  | **1** Виды налогов. Системы налогообложения. Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН - объект налогообложения "доходы".  УСН - объект налогообложения "доходы минус расходы". УСН на основе патента. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Выбор системы налогообложения - общие принципы.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | НДС (налог на добавленную стоимость). Страховые взносы во внебюджетные  фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ)  налоговыми агентами | 2 | 2 | | **2** |  | | 2 |  | | | | | | |  |
| ***Практическое занятие.*** | | | | | | 6 |
| Примеры расчетов налогов при УСН и ЕНВД | | | | | | 6 |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2.**  Внести в «Словарь молодого предпринимателя» понятия: сделка, договор, предмет договора, оферта, акцепт, договор купли-продажи, договор мены, договор аренды, договор подряда, договор займа, договор кредита, договор возмездного оказания услуг, договор перевозки, договор комиссии.  Подготовить сообщение о налогообложении предпринимательской деятельности. | | | | | | | **20** |
| **Учебная практика:**  **Виды работ:**   1. Ознакомление с нормативными документами предпринимательской деятельности 2. Применение приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности. Ролевые игры 3. Использование различных приемов, направленных на организацию работы коллектива исполнителей. 4. Выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно-ситуационных задач 5. Оформление трудового договора с работодателям. 6. Составление бизнес плана по ювелирному делу 7. Реализация ювелирных изделий. 8. Организация хранения ювелирных изделий | | | | | | | **36** |
|  |
| **консультация** | | | | | | | **1** |  |
| **Всего:** | | | | | | | **185** |  |

**4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### Обучающиеся с нарушениями слуха и речи

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличия учебного кабинета 1; мастерских не требует; лабораторий не требует.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер

- мультимедийный проектор;

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

не предусмотрено

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

не предусмотрено

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источник:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 8 мая 1910 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2012 г., 18 декабря 2012г.)
5. Федеральный закон от 6 июля 2012 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, ОТ 22.07.2012 № 159-ФЗ, ОТ 23.07.2012 № 160-ФЗ, ОТ 02.08.2009 № 217-ФЗ, ОТ 27.12.2013 № 365-ФЗ)
6. Федеральный закон от 8 августа 2013 г. N 129-фз "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2013 г. N [76-ФЗ](http://zakon.kuban.ru/nd2/2001-4/76fz-03.html), от 8 декабря 2012 г. N [169-ФЗ](http://zakon.kuban.ru/uk96/doc/169fz-03.html#22) от 02.11.2010 N 127-ФЗ, от 02.07.2010 N 83-ФЗ, от 05.02.2010 N 13-ФЗ, от 19.07.2012 N 140-ФЗ, от 01.12.2012 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2013 N 175-ФЗ)
7. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. – М.: АКАДЕМИЯ, 2012г.

Дополнительные источники:

1. Горфинкель В.Я., Поляк Г.Б., ШвандарВ.А.Предпринимательство. Учебник. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010
2. Ремонтова Т.И., Широкова Л.П. Как составить бизнес-план. Методическое пособие. – Пенза: ИПК и ПРО, 2010

Интернет – ресурсы:

[**http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk**](http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk)Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс

[**http://www.petrograd.biz/business\_manual/business\_13.php**](http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php) Мельников М.М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей

[**http://www.mybiz.ru/**](http://www.mybiz.ru/)Свой бизнес/электронный журнал.

[**http://www.registriruisam.ru/index.html**](http://www.registriruisam.ru/index.html) Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа профессионального модуля ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода, предусматривается использование активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении профессионального модуля в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии самоуправления, работе общественных организаций, творческих клубов.

Освоению данного профессионального модуля предшествовали следующие учебные дисциплины: Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности, Основы деловой культуры.

Производственное обучение реализуется в рамках данного профессионального модуля рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:**

- педагогические кадры, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственным обучением и практикой:**

- инженерно-педагогические кадры, имеющие профессиональную квалификацию на 1–2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом по данной профессии. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК.1.  Планировать производство товаров и услуг | Правильно анализировать производство товаров и услуг;  готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;  планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;  вести учет; | Текущий контроль в форме:  - защиты лабораторных и практических занятий;  - контрольных работ по темам МДК.  Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.  Комплексный экзамен по модулю.  Итоговая оценка. |
| ПК.2.  Обеспечивать условия для производство товаров и услуг | анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;  рассчитывать прибыль убытки порезультатом индивидуальной трудовой деятельности; |
| ПК.3  Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию. | Применять различные методы исследования рынка. |
| ПК.4.  Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта. | Анализировать хозяйствующий субъект. |
| ПК.5.  Вести документацию установленного образца. | выбирать режим уплаты налогов  вести отчетность установленной формы; |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - обоснование выбора своей будущей профессии, ее преимущества и значимости на региональном рынке труда;  - планирование повышения личной профессиональной квалификации. | *наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик* |
| ОК2.Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | - осуществление планирования и контроля профессиональной деятельности исходя из целей и задач, определенных руководителем;  - выбор эффективных способов разрешения проблем при наличии альтернативы. | *наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик* |
| ОК 3.  Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | анализ рабочей ситуации, выбор средств реализации целей и задач;  - оценивание достигнутых результатов и внесение корректив в деятельность на их основе. | *наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик* |
| ОК 4.  Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | - поиск, обработка информации из различных источников  - определение существенного в содержании технических инструкций и регламентов; | *наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик* |
| ОК 5.  Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | осуществление поиска, обработки и представления информации в различных форматах (таблицы, графики, диаграммы, текст и т.д.), в том числе - с использованием информационно-коммуникационных технологий. | *наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик* |
| ОК 6.  Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | - участие в коллективной работе на основе распределения обязанностей и ответственности за решение профессионально-трудовых задач;  - распределение обязанностей и согласование позиций в совместной деятельности по решению профессионально-трудовых задач. | *наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик* |
| ОК 7.  Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. | *наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик* |

**Разработчик:**

Преподаватель спецпредметов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Дорогунова

(должность, место работы) (инициалы, фамилия)

1. [↑](#footnote-ref-1)