

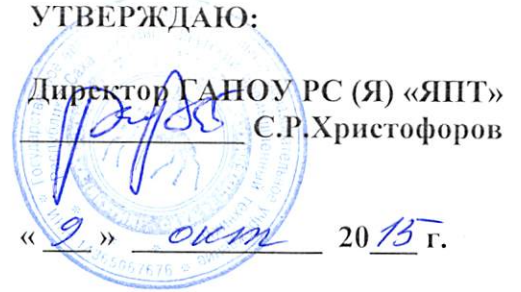
Согласовано

Председатель профсоюзного
комитета ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ»
С.Р.Христофоров



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в ГАПОУ РС (Я) «Якутский промышленный техникум» (далее - ЯПТ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Законом РФ от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации №582 от 10.07.2013 г.;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ЯПТ;
- другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров РС (Я).
- локальными актами ЯПТ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную

деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Республики Саха (Якутия). Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. ЯПТ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. По договорам об оказании платных образовательных услуг исполнитель оказывает обучающемуся образовательные услуги по обучению по основным профессиональным образовательным программам.

1.7. Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по очной и заочной форме получения образования.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже

предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. На официальном сайте ЯПТ размещаются сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- наименование и адрес образовательной организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия;

- Устав ЯПТ,

- локальные акты, регламентирующие порядок оказания образовательных услуг в ЯПТ;

- уровень и направленность реализуемых основных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- Положение об оказании платных образовательных услуг в ЯПТ;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору;

- Правила приема в ЯПТ;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме (приложение №1) и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии)

исполнителя - юридического лица;

- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг заказчик может выбрать один из следующих способов оплаты:

- внесение денежных средств в форме предоплаты за период обучения, согласованный сторонами договора;
- оплата образовательных услуг равными долями в зависимости от выбранного варианта оплаты (в два приема по семестрам по 50% годовой суммы платежа; равными долями по 25%)

3.3. При заключении договора исполнитель устанавливает трехдневный срок для внесения первого платежа по договору.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.6. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется в двух или трех экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении в личном деле обучающегося, второй – у обучающегося, третий – у заказчика, если в качестве заказчика выступает юридическое лицо.

3.7. Договор считается заключенным с момента его подписания всеми сторонами по договору.

3.8. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг и исполнения условий договора об оплате, издается приказ директора техникума о приеме лица на обучение в ЯПТ или о восстановлении для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Стоимость образовательных услуг, указанная в договоре, определяется калькуляцией на конкретный вид услуги и утверждается приказом директора техникума на весь период обучения.

4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением - увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

- окончания реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (в связи с увеличением расходов за коммунальные услуги,

арендной платы, удорожание расходных материалов, инфляционные процессы и другие финансово-экономические факторы), о чем издается приказ директора техникума. Об изменении оплаты за обучение Заказчик извещается заранее за 2 месяца до срока платежа.

4.3. Оплата за образовательную услугу производится по безналичному расчету и зачисляется на расчетный счет техникума или наличным расчетом в кассе техникума. Факт оплаты подтверждается документом с отметкой банка об оплате или приходно-кассовым ордером.

4.4. Заказчику предоставляется возможность оплаты образовательных услуг за счет средств материнского капитала.

4.5. Обучающийся или заказчик обязаны оплачивать образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.6. Вариант оплаты, предусмотренный договором, может быть изменен по инициативе заказчика в течение всего периода действия договора.

4.7. Обучающемуся, финансовое положение которого не позволяет оплатить услуги в срок, установленный договором, может быть предоставлена рассрочка или отсрочка платежа. В случае предоставления рассрочки обязанность заказчика (плательщика) по внесению платежа откладывается до вновь установленной даты или на определенный период времени. В порядке рассрочки платежи могут вноситься ежемесячно. Изменения предусмотренных договором условий оплаты производится на основании заявления заказчика, которое визируется заведующим отделением. В заявлении указываются причины невозможности внесения оплаты в соответствии с условиями договора и при необходимости прилагаются соответствующие документы. Решение директора техникума о предоставлении заказчику отсрочки или рассрочки платежа оформляется приказом. Изменение условий договора оформляется дополнительным соглашением на основании приказа директора техникума.

4.8. В случае задержки оплаты за образовательные услуги на срок более 2 месяцев без уважительной причины и без согласования отсрочки платежа, ЯПТ имеет право прекратить оказание образовательных услуг.

4.9. Заказчик в случае нарушения графика платежей выплачивает начисленные Исполнителем пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от суммы задолженности. Оплата пени осуществляется через кассу техникума.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг

по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.2. Для иных категорий обучающихся решение о снижении стоимости платных образовательных услуг и процент снижения стоимости платных образовательных услуг утверждается решением Советом техникума.

5.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг производится на основании приказа директора техникума и оформляется дополнительным соглашением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

6.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Образовательные отношения между исполнителем и обучающимися по договору об оказании платных образовательных услуг прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ЯПТ:

- связи с завершением обучения;
- досрочно по инициативе одной из сторон;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ЯПТ, в том числе в случае ликвидации ЯПТ, аннулирования/приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности или лишения/приостановления/истечения срока действия государственной аккредитации образовательной деятельности.

7.2. По инициативе заказчика договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях: если в установленный договором срок недостатки платных– образовательных услуг не устранены исполнителем; если заказчиком обнаружен существенный недостаток оказанных– платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора; если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных– услуг; если во время оказания платных образовательных услуг стало– очевидным, что они не будут осуществлены в срок; если обучающийся переводится для продолжения освоения– образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.3. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях: применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет,– отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной– программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; установление нарушения порядка приема в осуществляющую– образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную

организацию; просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более,– чем на два месяца; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию– платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося из ЯПТ. На основании данного приказа договор об оказании платных образовательных услуг прекращает свое действие (при отчислении обучающегося в связи с завершением обучения) или подлежит расторжению (при досрочном прекращении образовательных отношений).

7.5. В случае, предусмотренном п. 7.2. настоящего Положения, договор считается расторгнутым с даты написания заказчиком заявления об отчислении.

7.6. В случае, предусмотренном п. 7.3. настоящего Положения, договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении обучающегося из ЯПТ.

7.7. Обучающийся, не достигший совершеннолетия, отчисляется из техникума с разрешения Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних по месту регистрации Обучающегося в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Перерасчет денежных средств осуществляется с даты написания Заказчиком заявления на отчисление.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗАННЫХ ДО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. При расторжении договора на оказание платных образовательных услуг обучающийся обязан ликвидировать образовавшуюся финансовую задолженность в результате несвоевременной оплаты/неоплаты образовательных услуг.

8.2. При обнаружении финансовой задолженности ранее обучающемуся студенту вручается лично под роспись или высылается почтой с уведомлением претензия. (Приложение № 2). Копия претензии оставляется в личном деле отчисленного.

8.3. По истечении 10 дневного срока, в случае не поступления денежных средств на расчетный счет техникума, образовательная организация в праве обратиться с исковым заявлением в суд с требованием погашения долга.

9. ВОЗВРАТ ЗАКАЗЧИКУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

9.1. В случае изменения или расторжения договора исполнителем осуществляется возврат заказчику излишне выплаченных денежных средств.

9.2. Возврат денежных средств осуществляется бухгалтерией ЯПТ по письменному заявлению заказчика.

9.3. Для осуществления возврата денежных средств заказчиком предоставляются следующие документы:

- заявление на возврат денежных средств на имя директора техникума (приложение №3);
- заявление на возврат денежных средств с реквизитами банка получателя (приложение №4);
- оригинал договора об оказании платных образовательных услуг;
- оригинал платежного документа об оплате услуг по договору.

9.4. Решение о возврате денежных средств принимается директором техникума в форме резолюции на заявлении заказчика.

9.5 Возврат денежных средств производится в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявления в бухгалтерию с резолюцией директора техникума.

СОГЛАСОВАНО:

протокол заседания

педагогического совета № _____

от «___» _____ 201__ г.

Образец договора об оказании платных образовательных услуг

ДОГОВОР №__
на профессиональное обучение

г. Якутск

«__» _____ 201__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский промышленный техникум», именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Христофорова Станислава Робертовича, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____

(Ф. И. О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «слушатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. «Учебное заведение» организует обучение «слушателя» по профессии _____.
- 1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с Государственным стандартом составляет _____ месяцев.
- 1.3. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____ месяцев с выдачей в случае прохождения «слушателем» полного курса обучения и успешной итоговой аттестации свидетельства об уровне квалификации государственного образца, либо документа об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления «слушателя» из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

- 2.1. Издать приказ о зачислении «слушателя» на обучение по избранной специальности.
- 2.2. Организовать обучение «слушателя» по специальности.
- 2.3. По окончании обучения и сдаче экзаменов (зачетов) выдать «слушателю» документ, подтверждающий полученную квалификацию.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Приступить к обучению согласно расписанию занятий.
- 3.2. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин, соблюдать и выполнять установленные «Учебным заведением» правила и требования.
- 3.3. В случае появления уважительных причин, не позволяющих продолжать обучение, незамедлительно поставить в известность «Учебное заведение».
- 3.4. Своевременно внести плату за профессиональное обучение в размере _____ руб.

- 3.5. Возмещать ущерб, причиненный «слушателем» имуществу «Учебного заведения», в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Соблюдать требования Устава «Учебного заведения», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу «Учебного заведения» и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.7. Бережно относиться к имуществу «Учебного заведения».
- 3.8. После завершения обучения сдать экзамены (зачеты) для получения документа, удостоверяющего получение (присвоение) специальности.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

- 4.1. «Слушатель» оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в размере _____ руб.
- 4.2. Оплата производится не позднее _____ на счет «Учебного заведения» в банке или в кассу «Учебного заведения» или либо в соответствии с графиком рассрочки платежа, являющимся приложением к настоящему договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. «Слушатель» несет ответственность за досрочное прекращение занятий без уважительных причин. «Учебное заведение» может отчислить обучающегося за непосещение занятий, неуспеваемость и нарушение трудовой дисциплины или общественного порядка.
- 5.3. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия сторон – в судебном порядке.
- 5.4. Расторжение договора возможно только по взаимному согласию сторон.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится по одному у каждой из сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

«УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ»

Название: ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ».

Адрес: 677004 г. Якутск, ул. 50 лет Сов. Армии, 86/1.

ИНН/КПП 1435067676/143501001.

Банковские Реквизиты:

Банк: ГРКЦ НБ РС(Я) Банка России г. Якутск,

л/с 30076035204, р/с 40601810100003000001,

БИК 049805001.

«Слушатель»

ФИО _____
Паспорт (номер, серия, кем выдан, дата выдачи)

Адрес, телефон: _____

Директор «Учебного заведения»

«Слушатель»

_____ **С.Р. Христофоров**

_____ / _____ /

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

г. _____

«__» _____ 201__г

1. Стороны согласовали следующий график оплаты Слушателем на профессиональное обучение _____:

№	Период	Дата	Сумма
1	Первый платеж		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
Итого			

Общая сумма платежей по договору составляет _____ (_____)руб.

2. Оплата производится Слушателем на реквизиты Учебного заведения, указанные в договоре.

3. В случае просрочки платежа Учебное заведение, имеет право потребовать от Заказчика оплаты пеней в соответствии с условиями Договора.

Подписи сторон:

Директор «Учебного заведения»

«Слушатель»

_____ С.Р. Христофоров

_____ / _____ /

Образец претензии о возмещении затрат на обучение

ГАПОУ РС (Я)
 «Якутский промышленный
 техникум»
 ул. 50 лет Советской Армии 86/1,
 г. Якутск, Республика Саха (Якутия), Россия,
 677000 Министерство профессионального
 образования, подготовки
 и расстановки кадров РС (Я)
 (ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ»,
 л/с 30076035204, р/с 40601810100003000001
 в ГРКЦ НБ РС(Я) Банка России г. Якутск БИК 049805001
 ИНН/КПП 1435067676/143501001
 тел. бухгалтерии: (411)245-91-11
 № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Кому _____

Место жительства _____

Сумма претензии: _____ рублей,
 в т.ч обучение _____ рублей.
 пени: _____ рублей.

Претензия о возмещении затрат на обучение

« _____ » _____ 20__ г. между ГАПОУ РС (Я) «Якутский промышленный техникум» и _____ был заключен договор о подготовке специалиста среднего профессионального образования по специальности _____ на базе _____ классов. В соответствии с условиями указанного соглашения Вы обязались возмещать затраты на обучение в размерах и сроках, оговоренных договором. Обязательства по данному договору ГАПОУ РС (Я) «Якутский промышленный техникум» исполнил полностью. С вашей стороны до настоящего времени обязательство выполнено не в полном объеме. Ваша задолженность по договору составляет _____ рублей (_____) рублей (оплачивается в _____ банке), сумма пени составила _____ рублей (_____) рублей (оплачивается в кассе техникума). Вы обязаны погасить данный долг. В случае неудовлетворения требований, изложенных в настоящей претензии, мы будем вынуждены обратиться в суд с требованием о взыскании вышеуказанной суммы, процентов за использование чужих денежных средств и пени размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) дней с момента получения. Документы, необходимые для рассмотрения данной претензии, у Вас имеются.

Директор _____ С.Р. Христофоров

Образец заявления на возврат денежных средств

Директору ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ»
С.Р. Христофорову

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу произвести возврат оплаты за _____
(обучение, проживание в общежитие) в связи с
_____. (с чем)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ подпись/ расшифровка подписи

Контактный телефон _____

К возврату : _____

Образец заявления на возврат денежных средств
с реквизитами банка получателя

Директору ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ»
С.Р. Христофорову

От _____

Заявление

Прошу перечислить возврат денежных средств за _____ на следующие
реквизиты: Банк получателя: _____

Кор/счет _____

Р/счет _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Счет получателя: _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)