



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
Якутский промышленный техникум имени Т.Г.Десяткина
(ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ имени Т.Г.Десяткина»)

П Р И К А З

от 02.02.2024 г.

г. Якутск

№ 01-07/57

«О создании рабочей группы по внедрению бережливых технологий»

В целях внедрения бережливых технологий в деятельность ГАПОУ РС (Я) «Якутский промышленный техникум имени Т.Г Десяткина» в рамках ФП «Эффективный регион» в Республике Саха (Якутия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Утвердить состав рабочей группы из числа сотрудников Якутского промышленного техникума имени Т.Г Десяткина:
Общее руководство:
 1. Иванова С.В., заместитель директора по УР;
 2. Филиппов М.И.- зам.директора по УПР;
 3. Давыдова Е.Б.-зам.директора по УВР;
 4. Гольдерова Е.С.- ст.мастер;
 5. Михалева А.С. – зав.УМК.
 6. Алферов А.В.- методист.
 7. Семенов В.В.- методист.Руководители ПЦК:
 1. Белолобская Т.К.-ПЦК ювелиров и огранщиков;
 2. Корнилова Л.Р.- ПЦК металлообработки и техники
 3. Тимофеев С.С.-ПЦК строителей.
 4. Волкова К.А.- ПЦК энергетики.
 5. Лукачевская А.А.- советник директора.
- II. Рабочей группе продумать темы до 10 февраля и разработать проекты по внедрению бережливых технологий для реализации в деятельность техникума до конца февраля 2024 г.
- III. Утвердить Положение о порядке подачи, рассмотрения и реализации предложений по улучшению (ППУ) по бережливым технологиям.
- IV. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Р. Христофоров

Исп. Иванова С.В. зам. директора по УР

С приказом ознакомлен(а):

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ РС (Я)
ЯПТ имени Т.Г. Десяткина
Христофоров С.Р.



Положение о порядке подачи, рассмотрения и реализации предложений по улучшению (бережливое производство)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке подачи, рассмотрения и реализации предложений по улучшению ГАПОУ РС (Я) «Якутский промышленный техникум имени Т.Г. Десяткина» (далее Положение) устанавливает основные требования к оформлению предложений по улучшению, порядок подачи, рассмотрения, внедрения предложений по улучшению, порядок вознаграждения участников процесса подачи и реализации предложений по улучшению в ГАПОУ РС (Я) «Якутский промышленный техникум имени Т.Г. Десяткина» (далее техникум);

2. Настоящее Положение распространяется на всех работников ГАПОУ РС (Я) «Якутский промышленный техникум имени Т.Г. Десяткина» вводится как инструмент повышения инициативности работников и вовлечения их в процесс совершенствования деятельности техникума, направленный на сокращение времени выполнения функций, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование материальных и финансовых ресурсов.

3. Ответственность за разработку, изменение и пересмотр настоящего Положения несет заместитель директора по УР;

4. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несут руководители структурных подразделений и исполнители.

II. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Предложения по улучшению (ППУ) - идея работника (группы работников), направленная на повышение результативности и эффективности любого вида деятельности образовательной организации, не требует открытия отдельного проекта: улучшение состояния рабочих мест, повышение эффективности использования ресурсов и материальных запасов, упорядочение системы материально-технического обеспечения образовательной организации, в том числе, сокращение времени доставки материальных запасов, учета и отчетности, изменение графиков работы и ремонта оборудования или транспортных средств, обоснованное изменение мест размещения оборудования и т.п. методов управления образовательной организацией. Автор предложения по улучшению – любой сотрудник техникума, творческим трудом которого создано предложение по улучшению. Соавторство- совместный труд двух и более сотрудников техникума; Комиссия техникума по рассмотрению предложений по улучшению (далее комиссия) – группа руководителей и работников структурных подразделений техникума, состав которой определен приказом техникума, на которую возложена ответственность за рассмотрение и внедрение предложений по улучшению в техникуме;

Система подачи предложений по улучшению (далее СПП) – комплекс мер, направленных на поддержание активности и проявление инициативы работников по подаче предложений по улучшению организации деятельности техникума, эффективный процесс их сбора и внедрения в техникуме. Комиссия – группа руководителей и сотрудников структурных подразделений, определенная приказом и ответственная за внедрение ППУ ;

Эксперт- специалист в определенной области, привлекаемый для проведения экспертизы, консультирования, выдачи заключения об экономической и технической целесообразности предлагаемых улучшений.

III. Требования к оформлению предложений по улучшению

3.1. Предложениями по улучшениям признаются любые предложения, являющиеся полезными для техникума и способствующие:

- улучшению условий труда;
- улучшению организации труда;
- повышению безопасности труда;
- повышению качества оказываемых услуг;
- сокращению материальных и нематериальных затрат;
- упорядочению системы материально-технического обеспечения;
- сокращению времени выполнения поставленных задач путем изменения организации рабочего процесса;
- эффективности использования ресурсов и материальных средств;

3.2. Не признаются в качестве ППУ предложения:

- об изменении системы оплаты труда, компенсационных и стимулирующих выплат;
- являющиеся требованиями нормативных документов;
- выполняемые по распоряжению руководства;
- однотипные (поданные ранее в том же подразделении);
- ухудшающие экологическую обстановку;
- снижающие надежность, долговечность и другие показатели качества оборудования и оказываемых услуг;

3.3. Автор оформляет ППУ по форме бланка согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. При заполнении бланка ППУ должны выполняться следующие требования:

- наименование предложения по улучшению должно быть точным, кратким и соответствовать содержанию;
- описание существующей проблемы (недостатков) должно фокусироваться на тех негативных последствиях, которые возникают при такой организации процесса;
- изложение сущности предлагаемого решения должно содержать решение задачи, быть полным и достаточным для уяснения сути и возможности практического осуществления (без дополнительных пояснений).

Не должно содержаться рекомендаций или пожеланий общего характера;

- описание предлагаемого результата от внедрения ППУ включает сведения об ожидаемом положительном эффекте от использования ППУ.

При необходимости к бланку ППУ прилагаются на отдельных листах графические материалы, расчеты, фотоматериалы и прочее.

В приложениях должна содержаться информация о положении до и после подачи ППУ. Листы приложений нумеруются автором.

IV. Порядок подачи предложений по улучшению.

4.1. ППУ подается индивидуально (от имени одного автора);

4.2. Заполненный бланк размещается в Бокс для сбора предложений по улучшению, который размещен в преподавательской;

4.3. Секретарь комиссии по ППУ при поступлении от автора предложения проводит анализ его соответствия требованиям к ППУ, правильность и полноту заполнения бланка и в тот же день регистрирует предложение с присвоением порядкового номера ППУ в «Журнале регистрации» согласно Приложению 2.

V. Порядок рассмотрения и внедрения предложений по улучшению

5.1. Рассмотрение ППУ и их оценка осуществляется Комиссией по ППУ.

5.2. Заседание Комиссии по ППУ проводятся, как правило, один раз в две недели. При отсутствии ППУ заседание не проводится;

5.3. Полномочия Комиссии по ППУ:

- принятие решения об одобрении и внедрении ППУ. В данном случае Комиссия определяет группу лиц, ответственных за внедрение (в зависимости от направленности ППУ);

- принятие решения об одобрении ППУ и направлении его для расчета экономического эффекта. В этом случае Комиссия по ППУ не позднее следующего рабочего дня направляет ППУ экономисту для расчета экономического эффекта.

Срок расчета экономического эффекта – не более 3-х рабочих дней. Затем ППУ вновь выносится на рассмотрение Комиссии по ППУ для принятия окончательного решения;

- принятие решения об отклонении ППУ (с указанием причины отклонения) или направления его доработку с указанием срока и ответственного руководителя структурного подразделения;

- принятие решения о поручении руководителям и (или) работникам соответствующих структурных подразделений оказать помощь автору в надлежащем оформлении ППУ, в случае, если поданное ППУ не соответствует установленным настоящим Положением требованиям, но содержит полезные идеи, которые при необходимой доработке могут дать положительный эффект в деятельности техникума;

5.4. Решения Комиссии по ППУ принимаются в отсутствие автора, открытым голосованием, оформляются протоколом и являются окончательными. В случае равенства голосов председатель комиссии по ППУ имеет решающий голос.

5.5. Внедрение ППУ производится в соответствии со сроками, указанными в протоколе комиссии по ППУ и в бланке ППУ;

5.6. ППУ считается внедренным при условии соблюдения установленных сроков выполнения и достижения ожидаемых положительных результатов;

5.7. Корректировка первоначальных сроков внедрения ППУ отмечается в строке «Примечание» бланка ППУ.

VI. Формы поощрения и стимулирования участников процесса подачи и реализации ППУ

6.1. С целью поощрения и стимулирования участников процесса подачи и реализации ППУ в техникуме применяются материальные и нематериальные формы поощрения.

6.2. Материальное поощрение в виде выплаты премии в конце года по результатам работы производится в рамках фонда оплаты труда техникума.

Конкретный вид материального поощрения и его размер устанавливается директором техникума по предложению Комиссии ППУ, подготовленному на основе анализа работы по подаче и реализации ППУ по итогам года.

6.3. К нематериальным формам поощрения относятся:

- размещение информации о результатах внедрения предложения по улучшениям на официальном сайте техникума, телеграм-канале для информирования работников о проявленной инициативе и творческой активности;

- поощрение Благодарственным письмом техникума или награждение Почетной грамотой за участие и достижение результатов в системе ППУ;

- информирование авторов ППУ о результатах внедрения их предложений в структурных подразделениях техникума;

VII. Заключительные положения

7.1. Для направления творческой активности и инициативы работников на решение актуальных задач в организации деятельности техникума рекомендуется в каждом структурном подразделении один раз в квартал составлять перечень проблем (“узких мест”) требующих улучшений.

7.2. Разработанные перечни «узких мест» в деятельности техникума направляются в комиссию по ППУ для рассмотрения, составления единого сборника (один раз в полугодие) с целью ознакомления работников структурных подразделений и подготовки предложений по улучшениям.

7.3. Любые проявления нарушений в реализации предложений по улучшениям (присвоение авторства, принуждение к соавторству, к отказу от авторства или к отказу от подачи бланка ППУ, нарушение сроков, искажение информации, действия (бездействия) членов Комиссии ППУ, повлекшие нарушение права работника, подавшего предложения, на вознаграждение, влекут за собой дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами техникума).

Разработала зам.директора по УР Иванова С.В. И.В. Иванова. Дата 02.02.24

Рассмотрено и одобрено педагогическим советом № 3 от 29.01. 2024 г.

Бланк заявления на Предложение по улучшению

ФИО Структурное подразделение Должность

Наименование предложения _____

Описание проблемы (недостатков существующего положения) _____

Предложение по улучшению _____

Предполагаемый результат от внедрения предложения _____

Приложение: _____ листов

Дата подачи « ____ » _____ 202__ г.

Автор _____ / _____ /

Подпись _____ фамилия _____ Руководитель _____ структурного подразделения: _____ / _____ /

Подпись фамилия _____

Предложение зарегистрировано « ____ » _____ 202__ г. рег. номер № _____

Решение Комиссии ГАПОУ РС (Я) «Якутский промышленный техникум имени Т.Г.Десяткина» по рассмотрению предложений по улучшению («Принять к внедрению», «Отклонить», «Доработать», «Направить на расчет экономического эффекта»).

Срок внедрения ППУ: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.
Ответственные за внедрение ППУ (ФИО, должность): _____

Примечание: _____

Комиссия ГАПОУ РС (Я) ГАПОУ РС (Я) «Якутский промышленный техникум имени

