

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Саха (Якутия)  
«Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического  
совета

Протокол N 3 от 29.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РС(Я) «ЯПТ им.  
Т.Г. Десяткина»  
С.Р. Христофоров  
«29» \_\_\_\_\_ 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе  
ГАПОУ РС(Я) «Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»

2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением ГАПОУ РС(Я) «Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина» (далее – Техникум) и служит основной базой производственного

обучения обучающихся по профессиям и специальностям Техникума. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в Техникуме. За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Техникума.

1.3. Деятельность учебно-производственного комплекса осуществляется в соответствии с Уставом Техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Техникум.

УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

1.5. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс ГАПОУ РС(Я) «Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина».

Сокращенное наименование – УПК ГАПОУ РС(Я) «ЯПТ им. Т.Г. Десяткина».

Адрес Подразделения – 677004, г. Якутск, ул. 50 лет Советской Армии дом 86, корп.1.

## 2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.1.1. Основными целями деятельности УПК является:

- развитие материально-технической базы Техникума, создание инфраструктурной среды для проведения образовательной, инновационной, производственной деятельности
- усовершенствование профессиональных навыков обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;
- оказание содействия в трудоустройстве обучающимся Техникума;
- помощь в приобретении опыта работы по производству продукции и работы в коллективе;
- удовлетворение потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.1.2. В УПК осуществляется следующие виды деятельности (услуг):

- ОКВЭД 85.21 Образование профессиональное среднее;
  - ОКВЭД 85.42 Образование профессиональное дополнительное;
  - ОКВЭД 85.14 Образование среднее общее;
  - ОКВЭД 85.41.9 Образование дополнительное детей и взрослых, не включенное в другие группировки;
  - ОКВЭД 25.9 Производство прочих металлических изделий;
  - ОКВЭД 25.12 Производство металлических дверей и окон;
  - ОКВЭД 25.72 Производство замков и петель;
  - ОКВЭД 32.12 Производство ювелирных изделий и аналогичных изделий;
  - ОКВЭД 32.12.3 Обработка алмазов;
  - ОКВЭД 32.12.5 Производство ювелирных изделий, медалей из драгоценных металлов и драгоценных камней;
  - ОКВЭД 41.2 Строительство жилых и нежилых зданий;
  - ОКВЭД 43.22 Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
  - ОКВЭД 43.99.5 Работы по монтажу стальных строительных конструкций;
  - ОКВЭД 43.99.7 Работы по сборке и монтажу сборных конструкций;
  - ОКВЭД 46.48.2 Торговля оптовая непродовольственными потребительскими товарами;
  - ОКВЭД 46.48.2 Торговля оптовая ювелирными изделиями;
  - ОКВЭД 47.9 Торговля розничная вне магазинов палаток, рынков;
- а также иные

услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.2. Основные задачи УПК:

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности,

- предусмотренных ФГОС СПО по специальности, профессии;
- повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования Техникума;
  - привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности Техникума;
  - повышение ответственности обучающихся и работников Техникума за конечный результат своей работы, качество и эффективность труда.

2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором Техникума.

2.4. УПК имеет право:

- самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество;
- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума;
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:
- разрабатывать планы производства;
- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- приобретать сырье и расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума;
- определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

### **3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности**

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

3.2. Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности

работы несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации.

3.4. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума.

Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят практическую подготовку по следующим укрупненным группам профессий:

- 08.00.00 Техника и технология строительства;
- 15.00.00 Машиностроение;
- 29.00.00 Технологии легкой промышленности;
- 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств;

3.5. Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.6. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.7. Используемые в УПК техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Техникума.

3.8. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.9. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.10. В деятельности УПК задействованы штатные работники Техникума на основании внутреннего совместительства (совмещения), обучающиеся и выпускники Техникума. Штат работников УПК утверждается директором Техникума.

3.11. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК

прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников Техникума, утверждаемым директором Техникума.

## 4. Управление УПК

4.1. Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляется руководителем, который назначается приказом директора Техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, высшее или среднее профессиональное образование.

4.2. Руководитель УПК:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;
- совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;
- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
- осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
- распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Техникума. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;
- несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
- организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;
- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;
- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникума;
- определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;
- представляет предложения директору Техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Техникума.

## **5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование**

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Техникумом, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Техникума.

## **6. Отчетность УПК**

- 6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Техникуму в лице директора.
- 6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется планово-финансовым отделом Техникума.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение утверждается директором Техникума.
- 7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.
- Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Техникума.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603975227105553010453559242474517052229353894580

Владелец Христофоров Станислав Робертович

Действителен с 05.06.2023 по 04.06.2024