

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
от «13» июня 2023 г.  
Протокол № 4

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ»  
Христофоров С.Р.  
«14» июня 2023 г.



**Положение о внутренней системе оценки качества образования в  
государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении Республики Саха (Якутия)  
«Якутский промышленный техникум имени Т.Г. Десяткина»**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение «О внутренней системе оценки качества образования» в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Якутский промышленный техникум имени Т.Г. Десяткина» (далее - Техникум) разработано на основе следующих документов:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ № 144 от 13.03.2020 г. «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.09 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Устав Техникума.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования Техникума.

1.3 Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку эффективности реализации образовательных программ с учётом запросов основных пользователей.

## **2 Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Целями ВСОКО являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Техникуме, причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Задачами построения ВСОКО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Техникума;
- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Техникума;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях Техникума;
- обеспечение доступности качественного образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования Техникума:

- объективность получаемой информации;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Техникуме.

2.4. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- процедуры самообследования.

### **3. Система внутреннего контроля**

3.1. Система внутреннего контроля основывается на существующей структуре управления, осуществляется по единой плановой и методической основе и охватывает деятельность структурных подразделений, преподавателей и обучающихся.

3.2. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.3. Ответственность за эффективную деятельность системы контроля в техникуме несут директор, заместители директора и руководители структурных подразделений.

3.4. В техникуме используются следующие виды контроля:

- плановые проверки (осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком и с определенной периодичностью);
- оперативные проверки (проводятся в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, а также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса);
- текущий контроль (непосредственное наблюдение за образовательно-воспитательным процессом);
- тематический контроль (изучение какого-либо определенного вопроса);
- персональный контроль (изучение работы одного преподавателя, мастера производственного обучения и т.д.);
- фронтальный контроль;
- обобщающий (например, комплексная проверка работы всех подразделений по отдельному направлению работы, изучение работы преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих в одной группе);
- итоговый контроль (изучение результатов работы техникума, педагогов за полугодие, учебный год).

3.5. В качестве основных форм и методов контроля могут применяться следующие:

- посещение и анализ уроков теоретического и практического обучения, воспитательных мероприятий;
- анализ выполнения рабочих учебных планов и программ по журналам учебных занятий;
- наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, классных руководителей и других педагогических работников;

- собеседование с руководителями подразделений, мастерами производственного обучения, преподавателями, воспитателями по разным вопросам их деятельности;
- периодическая проверка тетрадей, конспектов, контрольных работ, проверка содержания и объема домашних заданий обучающихся;
- анализ планирующей и учетной документации, отчетов педагогических работников;
- другие формы и методы.

3.6. Ответственные за контроль лица осуществляют контроль в соответствии с единым планом-графиком Техникума (Приложение 1).

3.7. Сферы контроля каждого должностного лица соотносятся с его функциональными обязанностями.

3.7.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе контролирует:

- качество теоретического и практического обучения (по посещенным занятиям, в т.ч. на базах практики, анализу текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации);
- контроль сохранности контингента обучающихся техникума, их успеваемости и своевременной ликвидации академической задолженности;
- контроль трудоустройства выпускников техникума;
- отчеты о результатах проверок перед директором и педагогическим коллективом техникума.
- состояние материально-технического обеспечения, соблюдение ТБ и ПБ;
- организацию и проведение учебной и производственной практик;
- дежурство мастеров производственного обучения;
- соблюдение обучающимися правил поведения в учебном заведении и во время практики на базах проведения практик;

3.7.2. Заместитель директора по учебной работе контролирует:

- качество теоретического обучения (по посещенным урокам, анализу текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации);
- организация тематических проверок в техникуме;
- контроль сохранности контингента обучающихся техникума, их успеваемости и своевременной ликвидации академической задолженности;
- контроль качества преподавания учебных дисциплин, использование современных и инновационных педагогических методик и технологий;
- отчеты о результатах проверок перед директором и педагогическим коллективом техникума.
- выполнение педагогической нагрузки;
- соблюдение требований внутреннего распорядка;
- соблюдение правил ТБ организации образовательного процесса;
- заполнение журналов учебных занятий в соответствии с требованиями.

3.7.3. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует:

- контроль сохранности контингента обучающихся техникума, их посещаемости, успеваемости и своевременной ликвидации академической задолженности;
- контроль за дисциплиной преподавателей и мастеров производственного обучения;
- отчеты о результатах проверок перед директором и педагогическим коллективом техникума.

- организацию и реализацию всех воспитательных направлений в работе техникума;
- выполнение федеральных и региональных программ воспитания и работы с молодежью;

3.7.4. Заведующий по методической работе контролирует:

- организацию учебной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- качество организации и проведения учебных и внеаудиторных занятий, методику организации учебной и производственной практик;
- выполнение решений педагогического совета, совета техникума;
- использование традиционных и инновационных педагогических методик, и технологий преподавателями и мастерами производственного обучения;
- качество методических материалов преподавателей и мастеров производственного обучения;
- качество планов индивидуальной работы преподавателей и мастеров производственного обучения, их выполнение.

3.8. Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета (протокол);
- заседания совета техникума (протокол);
- заседания общего собрания (протокол);
- заседания методического совета (протокол);
- заседания комиссии по организации повышения квалификации педагогических работников Техникума (протокол);
- совещание при директоре;
- заседание методических комиссий (протокол);
- инструктивно-методические совещания;
- аналитическая справка и справки посещений занятий.

3.9. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в техникуме.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

3.10. Директор техникума по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

#### **4. Оценка качества образования, осуществляемая посредством государственной итоговой аттестации выпускников и процедуры самообследования**

4.1 Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии утверждённым локальным актом Техникума.

4.2 Процедура самообследования проводится в Техникуме в соответствии с утвержденным локальным актом.







родителями																			
	Информационные стенды	Проверка наличия																	
Расширение и укрепление коммуникативной сети	Договоры о сотрудничестве	Ф. проверка заключения договоров	Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УПР	СК															
	Организация и проведение совместных мероприятий	Посещение, анализ	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, советник по воспитанию	СК, МК															
Материально-техническое обеспечение	Подготовка колледжа к уч. году	Акт	Директор, зам. директора по АХЧ	СК															
	Инвентаризация МТБ	Акт о результатах инвентаризации																	
	Оборудование и ремонт кабинетов	Проверка выполнения	Зам. директора по АХЧ	СК															
Электроннообразовательная среда	Обновление информации на сайте колледжа	Анонс мероприятий	Ответственные за направления	СК, МС															
	Анонс мероприятий в СМИ, группа ВКонтакте	Статьи	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию	ПС															
Обеспечение охраны труда и техники безопасности	Заполнение журнала по тlb	Ф. проверка журналов	Ответственный за ТБ	СК															
	Заполнение журнала по тlb на массовых мероприятиях		Зам. директора по ВР	ПС															

ОС – общее собрание работников и обучающихся, ПС – педагогический совет, СТ – совет техникума, МС – методический совет, МК – методическая комиссия, ИМС – инструктивно-методические совещания, Ф – фронтальный контроль, Т – тематический контроль, П – персональный контроль, КПК – комиссия по организации повышения квалификации педагогических работников Техникума.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603975227105553010453559242474517052229353894580

Владелец Христофоров Станислав Робертович

Действителен с 05.06.2023 по 04.06.2024