



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)  
Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина  
(ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ им. Т.Г. Десяткина»)

**П Р И К А З**

От 26.09.2023г.

№ 01-07/457

**О создании Штаба воспитательной работы  
в 2023-2024 учебном году**

В целях планирования и координации воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, профилактики правонарушений среди обучающихся, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 12 сентября 2023 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1);
  - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
  - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Давыдову Е.Б.

И.о. директора

М.И. Филиппов

С приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_.2023 г. ознакомлены:

№ п/п	ФИО, должность	Дата	Подпись
1.	Лукачевская Алена Александровна		
2	Павлов Иван Николаевич		
3	Старостина Каролина Поликарповна		
4	Попова Екатерина Семеновна		
5	Тимофеев Семен Семенович		
6	Христофоров Владимир Викторович		
7	Гольдерова Евдокия Саввична		
8	Андреева Анастасия Александровна		
9	Белолубская Татьяна Кимовна		
10	Слепцов Михаил Андреевич		
11	Артахинова Туйаара Ивановна		
12	Хаметова Нина Валентиновна		
13	Яковлева Ольга Михайловна		
14	Крюкова Вера Романовна		
15	Игнатьева Мария Васильевна		
16	Оконешникова Алла Юрьевна		
17	Сухомясова Варвара Прокопьевна		
18	Волкова Кристина Анатольевна		
19	Павлов Александр Гаврилович		
20	Корнилова Любовь Руслановна		
21	Дорогунова Любовь Ивановна		
22	Атласов Айысен Павлович		
23	Попова Ньюргуяна Ньюргустановна		
24	Корякин Кирилл Викторович		
25	Неустроева Маргарита Ильинична		
26	Лебедев Виктор Иванович		
27	Заровняев Василий Максимович		
28	Заровняев Петр Петрович		
29	Хаметов Валерий Рустямович		
30	Николаев Николай Николаевич		
31	Егоров Яков Данилович		
32	Олесов Денис Михайлович		
32	Третьяков Александр Алексеевич		
33	Казаков Павел Павлович		
34	Софронов Роман Николаевич		

**Состав штаба воспитательной работы  
Профессиональной образовательной организации  
ГАПОУ РС (Я) «Якутский промышленный техникум им. Т.Г.  
Десяткина» на 2023-2024 учебный год**

Христофоров Станислав Робертович, директор  
Давыдова Елизавета Брониславовна, заместитель директора по УВР  
Лукачская Алена Александровна, советник директора по  
воспитательной работе  
Павлов Иван Николаевич, социальный педагог  
Старостина Каролина Поликарповна, педагог-психолог  
Кураторы всех групп  
Попова Екатерина Семеновна, заведующая отделом дополнительного  
образования  
Тимофеев Семен Семенович, руководитель военно патриотического  
клуба «Ратник»  
Заровняев Василий Максимович, руководитель спортивно  
студенческого клуба «Алмаз»  
Лебедев Виктор Иванович, председатель студенческого самоуправления

Приложение № 2  
01-07/457 от 26.09.2022.  
к приказу № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_.20\_\_ г.

**Положение  
о штате воспитательной работы  
профессиональной образовательной организации  
ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ им Т. Г. Десяткина»**

## 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР
- 1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ им. Т.Г. Десяткина» (далее техникум), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете образовательной организации.
- 1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ им.Т.Г. Десяткина», содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель техникума, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора техникума. Количественный состав ШВР определяет директор техникума
- 1.7. В соответствии с решением директора техникума состав ШВР могут входить: директор, заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, кураторы учебных групп, руководитель физвоспитания, преподаватель ОБЖ, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий библиотекой, председатель студенческого актива, медработник, инспектор по делам несовершеннолетних, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (например, представители казачества, священнослужители и т.д.).

## 2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы в техникуме
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей, ключевых дел профессиональной образовательной организации, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в сообществе;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка студенческого актива – как на уровне техникума, так и на уровне кураторов групп;
- поддержка деятельности функционирующих на базе организации детских, молодежных общественных объединений и организаций.
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды организации и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания обучающегося.
- формирование социального паспорта техникума.
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного

процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

#### **Основные направления работы:**

- Создание единой системы воспитательной работы в техникуме.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы внеурочной деятельности в техникуме.
- Участие в проектировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, создание условий для включения студентов в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами.
- Организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы.
- Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Вовлечение в деятельность детских и молодежных общественных организаций.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте профессиональной образовательной организации, выпуск в стенных и радио газет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в техникуме.

### **3. Обязанности членов штаба**

**3.1. Директор техникума осуществляет общее руководство ШВР.**

**3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности медиации в техникуме;

- осуществляет координацию деятельности кураторов учебных групп по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время.

**3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями профессиональной образовательной организации выполняет следующие должностные обязанности:**

- осуществляет координацию деятельности детских и молодежных общественных объединений и организаций (РДДМ «Движение первых», Российский союз молодежи, Большая перемена Российское содружество колледжей, Всероссийский студенческий корпус спасателей, Поисковое движение России, Волонтеры победы, Россия-страна возможностей, Российские студенческие отряды, Волонтеры-медики, Волонтеры Победы т др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календарного плана воспитательной работы, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий, согласно Всероссийскому календарному плану воспитательной работы, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детских и молодежных общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует студенческий актив;



- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив; обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого актива, педагогического коллектива и детских, молодежных общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой техникума;
- совместно с куратором осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских и молодежных организаций.

### **3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских и молодежных общественных объединений, получивших наибольшее распространение в техникуме;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости, обучающихся в каникулярный период.

### **3.4. Социальный педагог осуществляет:**

- контроль за организацией профилактической деятельности кураторов групп;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта техникума и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы техникума.

### **3.5. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в техникуме.

### **3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:**

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми;
- организацию работу спортивного студенческого клуба.

### **3.7. Библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**3.8. Медработник** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**3.9. Инспектор по делам несовершеннолетних** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

## **4. Организация деятельности ШВР:**

**4.1. Заседания ШВР** проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным образовательным общеразвивающим программам, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в техникуме.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в техникуме.

## План график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год.

№	График заседаний	Даты	Прим.
1	Утверждение Рабочих программ воспитания, Календарных планов	29 сентября 2023 г	
2	Отчет по пропускам по неуважительной причине в группах	27 октября 2023 г. Кураторы групп	
3	Информация по адаптации нового набора	15 ноября 2023 Старостина К.П.	
4	Итоги первого полугодия обучения	25.12.2023 г. кураторы групп.	
5	Отчета по правонарушениям в группах	Февраль 2024 г. кураторы групп	
6	Отчеты по работе клубов Военно-патриотического «Ратник», ССК «Алмаз»	Март 2024 Тимофеев С.С.. Заровняев В.М.	
7	Итоги учебного года	Июнь 2024 г Кураторы групп , соц.педагог, педагог-психолов	

Заместитель по УВР:

Е.Б. Давыдова