



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина
(ГАПОУ РС(Я) «ЯПТ им. Т.Г. Десяткина»)

П Р И К А З

От 03.10.2019

№ 01-08/392a

Об утверждении Положения «О порядке использования средств, стипендиального фонда на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности в ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ им. Т.Г. Десяткина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения «О порядке использования средств, стипендиального фонда на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности в ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ им. Т.Г. Десяткина»

Директор

С.Р. Христофоров

С приказом ознакомлен(а):

Давыдова Е.Б.
44-91-56

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РС (Я)
«ЯПТ им. Т.Г. Десяткина»
С.Р. Христофоров
« 13 » октября 2019 г.
Приказ № 01-07/392 от 03.10.19

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке использования средств стипендиального фонда на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности в ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ им. Т.Г. Десяткина»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления правительства Республики Саха (Якутия) от 9 сентября 2014 г. № 306 «О порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия)», и определяет правила назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения (далее - студенты), за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия), Уставом техникума, Порядком о назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам в ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ им. Т.Г. Десяткина».

1.2. В целях реализации настоящего Положения под культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работой со студентами подразумевается следующее:

- участие в проведении студенческих творческих конкурсов, фестивалей, молодежных игр, семинаров, конференций и т.п. городского, республиканского, российского и международного уровней;
- групповое посещение студентами театров, концертов, музеев, выставок и т.п.;
- подготовку материалов и участие в очных (заочных) научно-практических конференциях;
- оплата проезда и организационных взносов участников на чемпионатах Ворлдскиллс;
- издание брошюр, буклетов, статей, рефератов, изготовление видеороликов, в целях популяризации деятельности техникума;
- приобретение призов для культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- участие в городских, республиканских, российских спортивных мероприятиях;

2. Порядок формирования и расходования средств.

2.1. Средства стипендиального фонда могут быть направлены на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы и для участия на чемпионатах Ворлдскиллс, научно-практических конференциях, олимпиадах, в размере не более месячного размера стипендиального фонда.

2.2. Средства, выделяемые на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу, и для участия на чемпионатах Ворлдскиллс, научно-практических конференциях, олимпиадах могут расходоваться на следующие цели:

- подготовка презентаций, изготовление, фонограмм, дисков;

- пошив и приобретение костюмов, формы для участников мероприятий;
- подготовка рекламных материалов и размещение их в СМИ;
- приобретение призов на мероприятия техникума;
- представительские расходы;
- приобретение спортивного инвентаря, мультимедийного обеспечения и оборудования для проведения массовых мероприятий;
- приобретение (изготовление) специальной продукции (атрибутики техникума и др.);
- взносы за членство в организациях;
- оплата транспортных услуг, включая оплату услуг, по оформлению проездных документов, выплата суточных в размере ____ 170 руб. ____ за каждый день при направлении студентов на выездные мероприятия, включая день отъезда и день приезда;
- другие аналогичные расходы, связанные с проведением конкретного мероприятия культурно-массовой физкультурной и спортивной, оздоровительной работы и для участия на чемпионатах Ворлдскиллс, научно-практических конференциях, олимпиадах;
- для проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию;

2.3. По факту выделения средств заместители директора по УПР, УВР, УР, социальный педагог, руководитель физического воспитания, заведующая отделом дополнительного образования, обеспечивают подготовку и согласование Планов работы на текущий учебный год, а также согласовывают его с органами студенческого самоуправления.

2.4. План мероприятий утверждается директором. План мероприятий должен содержать графу, предусматривающую ответственность организатора мероприятия.

2.5. На основе годового плана работы техникума, ежемесячно составляется график участия в конкурсных мероприятиях в течение учебного года.

2.6. В течении трех дней после проведения мероприятия ответственные составляют отчет о проведении мероприятия и расходовании средств на его подготовку и проведение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603975227105553010453559242474517052229353894580

Владелец Христофоров Станислав Робертович

Действителен с 05.06.2023 по 04.06.2024