

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Приложение к приказу

№ 01-07/285 от 19.05.2016.

Директор ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ»

 С.Р. Христофоров

« » 2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

г. Якутск 2016 г.

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Якутский промышленный техникум»
- 1.2. План воспитанной работы содержит мероприятия по развитию студентов, социальной защите, содействует охране их прав.
- 1.3 План воспитательной работы создается для проведения профилактики по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ГАПОУ РС (Я) «ЯПТ» в области воспитания руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом техникума, локальными актами.
- 1.5. Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (мастеров производственного обучения, педагогов, студентов, родителей).
- 1.7. План воспитательной работы может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации.

2. Основные задачи.

- 2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.
- 2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.
- 2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий мастеров производственного обучения, кураторов групп, преподавателей и руководителей кружков и спортивных секций.
- 2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития студентов, социализации студентов.
- 2.5. Организация работы по профилактике правонарушений.
- 2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций лицея, социокультурных центров города, молодежных организаций.
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Требования к планированию.

- 3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании студентов.
- 3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам студентов.
- 3.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.
- 3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.
- 3.5. Системность, последовательность и преемственность воспитательных мероприятий.

4. Обязанности работников ОВР, ответственных за организацию воспитательного процесса.

Заместитель директора	Анализ и планирование воспитывающей деятельности ОУ.
-----------------------	--

<p>Анализ и контроль работы мастеров п/о, кураторов групп, анализ и контроль работы спортивных секций и кружков. Организация работы студенческого самоуправления. Организация работы Студенческого Совета профилактики и социально-психологической службы. Привлечение к совместной деятельности с ОО различные организации и учреждения и Организация работы с студентами, состоящими на профилактическом учете, студентами, находящимися в социально опасной ситуации и социально опасно проживающими в трудной жизненной ситуации.</p>	<p>по воспитательной работе.</p>
<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасно проживающих в трудной жизненной ситуации. Индивидуальная работа с студентами, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях. Вовлечение студентов, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное время. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасно проживающих в трудной жизненной ситуации.</p>	<p>Социальный педагог</p>
<p>Работа с студентами и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. Оказание методической помощи педагогам и родителям в работе с студентами, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. Оказание квалифицированной помощи студенту в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в группах и педагогическом коллективе.</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p>Координация деятельности мастеров п/о и кураторов групп по организации досуга, занятости студентов в внеурочное время. Организация воспитательной работы в группах. Организация работы с родителями.</p>	<p>Руководители кружков</p>
<p>Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа студентов, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с студентами на лицейском, республиканском и др. уровнях.</p>	<p>Руководители спортивных секций.</p>
<p>Вовлечение во внеурочную деятельность студентов, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p>	<p>Педагог дополнительного образования</p>
<p>Участие в просветительской работе со студентами, родителями, общественностью.</p>	<p>Библиотекарь</p>
<p>Организация работы органов студенческого самоуправления. Формирование у студентов, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение студентов, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасно проживающих в трудной ситуации и социально опасно проживающих в трудной жизненной ситуации, в работу молодежных общественных организаций и объединений.</p>	<p>воспитатель</p>

- | | | |
|-----------|---|-----------------------|
| 5. | Виды | планирования |
| 5.1. | Перспективный план (на год, по | выбранной структуре). |
| 5.2. | План на период (по | выбранной структуре). |
| 5.3. | Недельный план (оперативный, в | произвольной форме). |
| 5.4. | План мероприятия (сценарий праздника и пр.) | |

6. Основные направления работы:

1. Адаптационная работа среди первокурсников.
2. Введение дополнительного образования – это привлечение студентов в посещения кружков и секций.
3. Организация клубной деятельности - проведение вечеров, дискотек, встреч с интересными людьми, познавательно-развлекательных игр, конкурсов, КВН и т.д.
4. Организация студенческого самоуправления-Совета студентов техникума и актива групп.
5. Работа Совета общежития студентов.
7. Работа Совета по профилактике правонарушений.
8. Организация работы по социальной защите студентов сирот, малоимущих и инвалидов.
9. Работа с родителями.
10. Организация дежурства по техникуму, уборка закрепленных территорий, в общежитии – полное самоуправление.
11. По особому плану работа по ЗОЖ и профориентационная работа.
12. Мониторинг по состоянию здоровья студентов
13. В течение учебного года:
 - 13.1.Собрание студенческого самоуправления- еженедельно
 - 13.2.Планы по воспитательной работе сдавать до 25 числа каждого месяца.
 - 13.3.Анкетирование студентов психологом
 - 13.4.Проведение торжественных мероприятий по календарному плану.
 - 13.5.Тематические выставки в библиотеке техникума по знаменательным датам месяца.
 - 13.6.Тематические классные часы по датам календарного плана воспитательной работы, МПОП и РК РС (Я).
 - 13.7.Работа комиссии по профилактике правонарушений. Заседание совета по профилактике правонарушений – еженедельно
 - 13.8.Работа по совместному плану с 3 ОП ММУ МВД РФ «Якутское» (участковые инспектора ПДН)
 - 13.9.Работа по совместному плану с УФСКН РС (Я)
 - 13.10.Работа по совместному плану с ЦСППМ РС (Я) г. Якутск
 - 13.11.Работа по плану с КДН и ЗП
 - 13.12.Работа по плану «Профориентация».
 - 13.13.Работа по плану «Профилактика правонарушений».
 - 13.14.Совместная работа с центром СПИД.
 - 13.15.Работа по плану ГБУ РС (Я) «ЯРКВД»
 - 13.16.Работа по плану с МОО «Союз молодежи»
 - 13.17.Работа по плану с молодежной и семейной политики окружной администрации
 - 13.18.Сотрудничество с обществом ветеранов Управы Промышленного округа.
 - 13.19.Сотрудничество с «Обществом Знание»
7. **Документация и отчётность по планированию воспитательной работы:**
 - анализ воспитательной работы;
 - годовой и текущий планы работы, утвержденные директором техникума
 - социальный паспорт;

- база данных студентов, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения.
- составление стат. отчета ф.7;

8. Контроль планирования и организации воспитательного процесса.

8.1. Контроль осуществляется администрацией техникума в лице директора и педагогического совета

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Христофоров Станислав Робертович

Действителен с 14.05.2021 по 14.05.2022