



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»

УТВЕРЖДАЮ

Одобрено на заседании МС

« 17 » сентября 20 18 г.

Директор ГАПОУ РС (Я) ЯПТ

С.Р. Христофоров

« 18 » сентября 20 18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

**Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Республики Саха (Якутия)
«Якутский промышленный техникум им. Т.Г. Десяткина»**

Якутск, 2018

1. Общие положения

Методическая служба является структурным подразделением ГАПОУ РС (Я) «Якутский промышленный техникум» (далее техникум).

Методическую службу возглавляет заведующий научно-методическим отделом, назначаемый и освобождаемый от своей должности приказом директора техникума. В непосредственном подчинении заведующего научно-методическим отделом находится методист техникума. Общее стратегическое руководство работой методической службы в техникуме осуществляет директор.

Методическую службу техникума составляют: методический совет, предметно-цикловые комиссии, временные творческие группы, рабочие группы, методический кабинет.

В своей деятельности Методическая служба руководствуется Конституцией РФ, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.2012. Трудовым Кодексом РФ, Федеральными законами, Федеральными Государственными образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия), типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами Федеральных и Республиканских органов управления образованием, Уставом техникума, а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи методической службы

Методическая служба является организационной формой методической работы техникума, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

Методическая служба интегрирует усилия преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов, участвующих в сопровождении воспитательно-образовательного процесса в техникуме.

Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в техникуме, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техникума;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;

- методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей техникума учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в воспитательно-образовательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

3. Структура методической службы

Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

В состав методической службы входят заведующий учебно-методическим кабинетом, методист, председатели предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК), педагогический коллектив.

Заведующий учебно-методическим кабинетом, осуществляет тактическое управление методической службой, является непосредственным организатором методической работы в техникуме, организует деятельность методистов.

Методист организует и координирует учебно-методическую деятельность преподавателей техникума в соответствии с основными направлениями работы методической службы.

Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу техникума:

- Методический совет;
- предметно-цикловые комиссии;
- рабочие группы преподавателей.

Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в техникуме.

Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете техникума.

Предметно-цикловые комиссии состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения одной или нескольких профессий и специальностей, или цикла нескольких родственных дисциплин.

Предметно-цикловые комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о предметно-цикловых комиссиях техникума.

Руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляют председатели, избираемые (назначаемые) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

Рабочие группы преподавателей создаются из числа педагогических работников для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов и других задач техникума, методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса.

4. Формы и содержание работы методической службы

Методическая работа в техникуме осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

Коллективные формы методической работы:

- методический совет;
- работа предметно-цикловых комиссий;
- рабочие группы.

Индивидуальные формы методической работы:

- самообразование руководящих и педагогических работников техникума, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников техникума является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам, междисциплинарным курсам и производственного обучения.

Методическая работа с педагогическими работниками техникума включает в себя:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций,
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников техникума.

Методический кабинет техникума является структурным подразделением методической службы. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Для реализации поставленной цели методический кабинет решает следующие задачи: создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации; способствует улучшению организации учебно-методической работы.

Содержание деятельности кабинета: организация учёта и изучения результатов коллективной и индивидуальной работы; изучение, анализ, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта; осуществление методической помощи преподавателям в организации труда, в развитии педагогического творчества; систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, обеспечение оптимального доступа педагогов к любой необходимой информации; подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок и др.

5. Планирование работы методической службы

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива, Годового плана Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский промышленный техникум», планов работы Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия).

План работы методической службы техникума составляется методистом, обсуждается на методическом совете и утверждается директором техникума.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Христофоров Станислав Робертович

Действителен с 14.05.2021 по 14.05.2022